



GROUPE ADP

# Portail ACHAT SPARTACUS



**SYSTÈME DE PILOTAGE DES ACHATS ET RATIONALISATION  
DU TRAITEMENT DES AFFAIRES ET DES CONTRATS UTILISÉS**

*Supplier procedure*

v 2.6.1

# SUMMARY



1.	<u>Introduction</u>	p3
2.	<u>Public Area</u>	p5
	a) <u>Consult and candidate to a contract notice</u>	p6
	b) <u>Self Registering</u>	p7
	c) <u>Access to your private account</u>	p8
	d) <u>Password lost ?</u>	p9
3.	<u>Access to your private account</u>	p10
	a. <u>Homepage</u>	p11
	b. <u>Account settings</u>	p12
	c. <u>Manage your informations and contacts</u>	p13
	d. <u>Consult your on going Contract notices</u>	p19
	e. <u>Display all on going Contract notices</u>	p21
4.	<u>Answer to Contract notices</u>	p23
5.	<u>Answer to Contract notices for qualification system</u>	p33
6.	<u>Answer to an Rfx / Make an offer</u>	p37



# 1 - INTRODUCTION

- ◆ You can access to the SPARTACUS supplier collaborative Portal of Aéroports de Paris by clicking on the following adress :

<https://fournisseurs.Aéroportsdeparis.fr/>

- ◆ The tool allow you to :
  - Consult all the Contract notices made public by Aéroports de Paris
  - Create your own account and self registered your company in order to be notified when a Contract notices enter in your activity scope – using the European Union CPV standart codification – Common Procurement Vocabulary.
  - Candidate to a Contract notice
  - Be involved by the purchasing Team of Aéroports de Paris to consult a Rfx.
  - Make a proposal on a Rfx.
- ◆ The aim of this document is to present you the several features released on SPARTACUS and give you the keys to make this experience easier.

# SUMMARY



1.	<u>Introduction</u>	p3
2.	<u>Public Area</u>	p5
	a) <u>Consult and candidate to a contract notice</u>	p6
	b) <u>Self Registering</u>	p7
	c) <u>Access to your private account</u>	p8
	d) <u>Password lost ?</u>	p9
3.	<u>Access to your private account</u>	p10
	a. <u>Homepage</u>	p11
	b. <u>Account settings</u>	p12
	c. <u>Manage your informations and contacts</u>	p13
	d. <u>Consult your on going Contract notices</u>	p19
	e. <u>Display all on going Contract notices</u>	p21
4.	<u>Answer to Contract notices</u>	p23
5.	<u>Answer to Contract notices for qualification system</u>	p33
6.	<u>Answer to an Rfx / Make an offer</u>	p37



## 2 – PUBLIC PAGES

<https://fournisseurs.Aéroportsdeparis.fr/>

### Welcome to Aéroports de Paris Purchasing Portal



Welcome to Aéroports de Paris Purchasing Portal.

Aéroports de Paris has rolled out this portal to streamline the RFX process with our stakeholders, whether you are prospect, candidate or long time partner.

This portal will allow you to:

- Consult all the Contract notices made public by Aéroports de Paris,
- Create your own account and self registered your company in order to be notified when a Contract notices enter in your activity scope – using the European Union CPV standart codification – Common Procurement Vocabulary,
- Candidate to a Contract notice,
- Be involved by the purchasing Team of Aéroports de Paris to consult a RFQ,
- Make an offer on a RFQ.

Happy surfing!

The Purchasing Direction of Aéroports de Paris.

**IDENTIFICATION**

**Login**

[Lost your password?](#)

1 – SPARTACUS Private Access

- For all question on how to use Spartacus  
 - Supplier Procedure download

2 – Self Registered Form Access

3 – « View all Contract notices» Access

**Help Desk**  
 00 33 1 49 75 43 21  
[Read user guide](#)

**New Supplier?  
 Register Now**

**Show public request for proposals**

- Conditions d'utilisation du site
- Technical prerequisites



# 2A – CONSULT AND CANDIDATE TO A CONTRACT NOTICE

◆ All Contract notices made public by **Aéroports de Paris** are captured in this page. **1**

**IDENTIFICATION**

1 – SPARTACUS Private Access

2 – Self Registered Form Access

3 – « View all Contract notices » Access

**Show public request for proposals**

**Appels à candidatures**

2

Libellé	Début de publication (UTC+1)	Fin de publication (UTC+1)	Famille d'activités
SPA008367 - Test PDU	08/12/2014 14:40:58	31/01/2015 00:00:00	Communication
SPA008363 - TEST CANDIDAT	05/12/2014 11:12:07	23/01/2015 00:00:00	Evenementiel
SPA008361 - scqqcs	04/12/2014 17:45:40	22/01/2015 00:00:00	Communication

3 Résultats(s)

**Appels à candidatures pour systèmes de qualification**

3

0 Résultat(s)

**Avis d'Attribution**

4

Dossier	Type de l'avis	Libellé de l'avis	Statut JOUE	Date d'envoi (UTC+1)
SPA008479_60	Avis d'Attribution	attrib	Soumis	19/12/2014 13:57:11
SPA008479_61	Avis d'Attribution	SDSDSD	Soumis	19/12/2014 14:52:55
SPA008495L01_72	Avis d'Attribution	sdddd	Soumis	23/12/2014 16:37:06
SPA008523_81	Avis d'Attribution	dsddd	Soumis	29/12/2014 17:21:52
SPA007034_84	Avis d'Attribution	test	Soumis	31/12/2014 09:32:58

5 Résultats(s)

SPA008367 - Test PDU 08/12/2014 14:40:58

To candidate, click on the pen  
Pre requisite : You need to have an account to candidate.

◆ The screen is split into 3 parts, depending on the Contract notice typology:

- Contract notices **2**
- Qualification system notices **3**
- Contract notices that follow the **OJEU** process (Official Journal of European Union). **4**



# 2B – SELF REGISTERING

◆ You can create your own supplier account within SPARTACUS in order to send proposal and receive notification when contract notice new inputs are made public within your business scope (Using CPV codes). It takes only few minutes.

**Before processing the self registering, please contact Spartacus support department to make sure your supplier account is not already existing.**

**IDENTIFICATION**

Login:  Password:  **Login**

Lost your password?

**1 – SPARTACUS Private Access**

- For all question on how to use Spartacus
- Supplier Procedure download

**2 – Self Registered Form Access**

**3 – « View all Contract notices » Access**

Help Desk 00 33 1 49 75 43 21 **Read user guide**

New Supplier? **Register Now**

Show public request for proposals

Conditions d'utilisation du site  
Technical prerequisites

**New Supplier? Register Now**



Enregistrement

Champ de contrôle :  **1**

Merci de renseigner les informations relatives à votre société dans le formulaire suivant.  
Cette demande sera prise en compte dès que possible.  
La Direction Achat

**Information société**

Raison sociale :  **0** Capital social :

Nom commercial :  Intra Communautaire :

Forme Juridique :  N° DUNS :  **2**

Siret :

La saisie du n° de SIRET pour les entreprises françaises et d'un des identifiants suivants : n°TVA intracom / n°DUNS / JSIN pour les entreprises non françaises est obligatoire.

**Information contact**

Nom :  Prénom :

Fonction :  Email :

Mot de passe :  Confirmez le mot de passe :  **3**

- Le mot de passe doit comporter au moins 1 lettre(s) majuscule
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 lettre(s) minuscule
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 chiffre(s)
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 caractère(s) non alphanumérique
- Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères
- Le mot de passe doit être différent de l'ancien



Adresse

Complément de nom :

N° :  Voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :  Ville :

Pays :

**Information supplémentaire**

Codes CPV :  **4**

Code APE/NAF :

Commentaire :

**Zones d'intervention**

Roissy Charles de Gaulle

Orly

Raspail

Le Bourget

Aéroports d'Aviation Générale

**Références Clients**

Ajouter une référence

**0 – Fill out all the mandatory fields**

Those ones are marked by a red star \*.

**1 – Control code**

Enter the Code in appropriate field to release the security check.

**2 – Regulatory ID**

Please enter your DUNS number and your VAT code. These fields are mandatory and are our primary keys to make the supplier database proper.

**3 - Password**

Make sure the password you create follow the related rules.


**4 - CPV codes:**

Select the CPV codes linked to your business activities.



## 2C – ACCESS TO YOUR PRIVATE ACCOUNT

Welcome to Aéroports de Paris Purchasing Portal



Welcome to Aéroports de Paris Purchasing Portal.

Aéroports de Paris has rolled out this portal to streamline the RFX process with our stakeholders, whether you are prospect, candidate or long time partner.

This portal will allow you to:

- Consult all the Contract notices made public by Aéroports de Paris,
- Create your own account and self registered your company in order to be notified when a Contract notices enter in your activity scope – using the European Union CPV standart codification – Common Procurement Vocabulary,
- Candidate to a Contract notice,
- Be involved by the purchasing Team of Aéroports de Paris to consult a RFQ,
- Make an offer on a RFQ.

Happy surfing!

The Purchasing Direction of Aéroports de Paris.

**IDENTIFICATION**

**Login**

[Lost your password?](#)

**Help Desk**  
00 33 1 49 75 43 21  
[Read user guide](#)

**New Supplier?**  
[Register Now](#)

**Show public request for proposals**

- Conditions d'utilisation du site
- Technical prerequisites

**IDENTIFICATION**

1

2 **Login**

[Lost your password?](#)

- ◆ Enter your login **1** and password **2** then click on login button to access your SPARTACUS private account .





# 2D – PASSWORD LOST?

- ◆ In case you forgot your password, click on « Forgotten password » link and fill out the form. **1**
- ◆ Type your e-mail adress and copy the Control word in the appropriate field.
- ◆ Once done, click on « Received your password » button. A temp password will be sent to your email adress.
- ◆ Fill out the Identification Frame with your login and the temp password. Then click on « Login » button. **2**
- ◆ Fill out a personal password and confirm it again. **3**

**IDENTIFICATION**

**Login**

**Lost your password?**



**SPARTACUS**  
GROUPE ADP - Plateforme de gestion de la passation et du suivi des contrats en dépenses

Forgot your password?

Please fill your email address, a temporary password will be sent to you

Secure field :

**1**

**Close** **Delivery password**

**IDENTIFICATION**

**2**

**Login**

**Lost your password?**

## IDENTIFICATION

- Le mot de passe doit comporter au moins 1 lettre(s) majuscule
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 lettre(s) minuscule
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 chiffre(s)
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 caractère(s) non alphanumérique
- Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères
- Le mot de passe doit être différent de l'ancien
- Le mot de passe doit être différent des 3 derniers mots de passe

**ok**

# SUMMARY



1.	<u>Introduction</u>	p3
2.	<u>Public Area</u>	p5
	a) <u>Consult and candidate to a contract notice</u>	p6
	b) <u>Self Registering</u>	p7
	c) <u>Access to your private account</u>	p8
	d) <u>Password lost ?</u>	p9
3.	<u>Access to your private account</u>	p10
	a. <u>Homepage</u>	p11
	b. <u>Account settings</u>	p12
	c. <u>Manage your informations and contacts</u>	p13
	d. <u>Consult your on going Contract notices</u>	p19
	e. <u>Display all on going Contract notices</u>	p21
4.	<u>Answer to Contract notices</u>	p23
5.	<u>Answer to Contract notices for qualification system</u>	p33
6.	<u>Answer to an Rfx / Make an offer</u>	p37

# 3A – HOMEPAGE OF YOUR PRIVATE ACCOUNT



SPARTACUS  
Plateforme de gestion de la passation et du suivi des contrats en dépense

Thierry Marchadier

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

Accueil

## 1 – Account settings

## 2 – Main sections

Aéroports de Paris ainsi que de gérer vos candidatures et vos offres.  
r/lesquels vous avez accusé réception et/ou auxquels vous avez été invité.

### Description du process Achat

Spartacus vous permet de participer aux 2 étapes du processus de sélection des fournisseurs d'Aéroports de Paris.

1) Consulter et répondre aux avis de marchés (aussi appelé Appel à Concurrence ou AC).

Aéroports de Paris publie des avis de marchés régulièrement tout au long de l'année. Les avis en cours sont librement consultables dans le [menu « Tous les avis en cours »](#).

Un avis de marché est une annonce publiée par Aéroports de Paris, destinée à informer les candidats potentiels des principales caractéristiques du marché à pourvoir et à sélectionner les entreprises qui seront invitées à consulter le Dossier de Consultation des Entreprises.

Pour répondre à un avis de marché, l'entreprise doit faire acte de candidature en remplissant le formulaire en ligne FRE (fiche de renseignement entreprise) et en déposant un extrait K-bis (ou équivalent) de moins de trois mois.

Des pièces complémentaires peuvent être demandées. Elles sont alors précisées dans le contenu de l'avis. Par exemple, si vous candidatez en groupement, vous devez renseigner et joindre une FRE Excel pour chaque entreprise co-traitante.

Vous pouvez être notifié des avis de marché publiés pour vos domaines d'activités en vous référant sur les codes CPV correspondants (Common Procurement Vocabulary, vocabulaire commun pour les marchés publics de l'Union Européenne).  
([menu « Informations »](#))

2) Accéder au Dossier de Consultation des Entreprises (DCE ou DC) et remettre une offre.

Les entreprises retenues en phase de candidature seront invitées dans Spartacus à prendre connaissance du Dossier de Consultation des Entreprises et à remettre une offre (Page d'accueil "Mes consultations (en cours)" ou Menu "Mes avis et consultations en cours et terminés").

Après étude des propositions remises par les candidats, Aéroports de Paris pourra les rencontrer conformément aux conditions précisées dans le Dossier de Consultation des Entreprises. Cette audition avec Aéroports de Paris a pour objet de négocier et d'optimiser de manière individuelle l'offre remise par chaque candidat.

A l'issue de chaque tour de négociation, vous pourrez être invité à remettre une nouvelle offre dans Spartacus.

A l'issue des négociations, et conformément à l'analyse des critères de jugement des offres mentionnées dans le Dossier de Consultation des Entreprises, Aéroports de Paris retient l'(es) offre(s) économiquement la(es) plus avantageuse(s) et contractualise avec le(s) candidat(s) l'(es) ayant remis(es).

### Support utilisateurs

- Consultez le mode opératoire (Guide utilisateur) : [Lien](#)
- Contactez le service support : 01 49 75 43 21
- Organisation et contacts Achat Aéroports de Paris : [Lien](#)

### Mes avis JOUE (en cours)

Mes avis en cours

0 Résultat(s)

### Mes avis simple (en cours)

Mes avis en cours

0 Résultat(s)

### Mes avis pour système de qualification (en cours)

Mes avis en cours

0 Résultat(s)

### Mes consultations (en cours)

Mes consultations en cours

0 Résultat(s)

## 3 – Quick access to the open Contract notices and Rfx



## 3B – ACCOUNT SETTINGS

- ◆ To access to your private settings, click on your login (right corner on the top of each page) then on « My Account ».

Mon compte

Mes informations

Identité

Civilité : M. \* **1**

Nom de famille : MICAUX \*

Prénom : Nicolas \*

Email : nmi@ivalua.com \*

Téléphone :

Portable :

Fax :

Fonction :

Matricule :

Statut : Validé

Fournisseurs : 6150

Photo : Joindre une image

Informations

Créé par Chollet Tom le 01/12/2014.  
Modifié par Chollet Tom le 01/12/2014.

Adresse

Complément de nom :

N° :  Voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :  Ville :

Pays :

Changer mon mot de passe

Mot de passe

Mot de passe actuel :  **2**

Nouveau mot de passe :

Retapez le nouveau mot de passe :

Le mot de passe doit comporter au moins 1 lettre(s) majuscule  
Le mot de passe doit comporter au moins 1 lettre(s) minuscule  
Le mot de passe doit comporter au moins 1 chiffre(s)  
Le mot de passe doit comporter au moins 1 caractère(s) non alphanumérique  
Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères  
Le mot de passe doit être différent de l'ancien

Mettre à jour Annuler

Mes préférences **3**

Langue par défaut : Français

Pays par défaut : FRANCE

Fuseau horaire : (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris ...

Devise par défaut : EUR ...

Langue pour format : French (France)

Format de date : 15/01/2015 10:59:20

Format de nombre : -1 234 567,89

### 1 - Identity

You can specify or change existing email adress. This email will be use for the notifications sending.

### 2 - Password

Edit your password in this section by fill out the required fields. Make sure to follow the password rules. Once done, click on « Update » button.

### 3 - Account Preferences

Check and update if necessary the timezone linked to your account. This is important to make sure the answer deadlines setted up by Aéroport de Paris are well transcribed.



# 3C – MANAGE YOUR COMPANY MASTER DATA IDENTITY TAB

Accueil **Informations** Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

< 1+1 production

Identité Administratif Contacts

**Informations fournisseur**

Raison sociale : 1+1 production \*

Désignation commerciale :

Site web :

Zone géographique :  Roissy Charles de Gaulle  Orly  Raspail  Le Bourget  Aéroports d'Aviation Générale

Remarque :

**Adresse**

Complément de nom :

N° : 6

Voie : rue Taylor

Complément d'adresse :

Code Postal : 75010

Ville : Paris

Pays : FRANCE

**Gestion des alertes mail de publication des avis de marché**

Référencement CPV :

1 ♦ Fills in the «1.3 – Company profile» FRE form field

- ♦ You can manage the master data linked to your account in this section, such as company name, adress and CPV codes.
- ♦ These datas are also available on Aéroports de Paris portal side so it is important to keep them up to date and trustables.
- ♦ During your first connexion to SPARTACUS, we highly recommend you to check and in the end update your master data if needed.

2 Codes CPV :



To select the appropriate CPV codes, enter a key word reflecting your business activities and launch the research.



# 3C – MANAGE YOUR COMPANY MASTER DATA

## ADMINISTRATIVE TAB

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

< 1+1 production

Identité Administratif Contacts

**1** Données administratives

Forme Juridique : Autre forme légale

Année de création :

Effectif :

Code APE/NAF :

N° DUN'S :

SIREN :

SIRET : 34896952800044

N° Intracom : FR12348969528

Incoterm :

Lieu Incoterm :

**2** Adresse de paiement

Complément de nom :

N° :

Voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :

Ville :

Pays :

Adresse de commande

Complément de nom :

N° :

Voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :

Pay :

Site

0 Résultat(s)

◆ Fills in the «4.1 – Legal form of the company» FRE form field

Informations sociétales et juridiques (FRE 4)

Forme juridique (FRE 4.1) : Autre forme légale

◆ Fills in the «1.3.4 – Identification number / Duns number» FRE form field

Identification de la société candidate (FRE 1.3)

Numéro Siret (FRE 1.3.4) : 34896952800044 et / ou numéro Duns : 673897265

Nationalité (FRE 1.3.5) : FRANCE

- 1** ◆ You can manage the legal master data linked to your account in this section, such as company ID, DUNS, and VAT number.
- 2** ◆ Pay to adress can be entered in this section for information (optional) but will be reminded in case you win a market.



# 3C – MANAGE YOUR COMPANY MASTER DATA CONTACT TAB

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

< ↻ 1+1 production

Identité Administratif **Contacts** FRE

**Contacts fournisseurs**

**Aide utilisateur**

Vous avez la possibilité d'ajouter des contacts qui seront partagés avec l'acheteur. Pour qu'un contact puisse accéder à SPARTACUS, ce dernier doit posséder un compte utilisateur; merci de contacter votre interlocuteur ADP ou le service support SPARTACUS.

Veillez à associer à chaque utilisateur un rôle. L'utilisateur dont le rôle est "Administrateur Fournisseur" sera contacté de préférence pour les questions relatives à l'utilisation de l'outil.

L'utilisateur dont le rôle est FRE- Chargé d'affaires sera repris comme « contact en charge de l'affaire (FRE 1.4) » dans la Fiche de Renseignements Entreprise  
 L'utilisateur dont le rôle est FRE- Directeur général / Gérant sera repris comme « directeur général (FRE 1.5) » dans la Fiche de Renseignements Entreprise  
 L'utilisateur dont le rôle est 1-SIEL : PDG / Gérant Signataire Contrats sera repris comme « personne ayant pouvoir d'engager la personne morale candidate (FRE 12) » dans la Fiche de Renseignements Entreprise

Sélectionner un contact existant

Ajouter un contact

	Nom	Email	Tel. Portable	Fax	Fonction	Rôle	Profil	Statut	Fichiers
x	MARCHADIER Thierry	1plus1@1plus1production.com			Directeur Artistique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateur fournisseur</li> <li>FRE - Chargé d'affaires</li> </ul>	Fournisseur	Validé	
x	MARCHE Hubert	contact@1plus1production.com			PDG	<ul style="list-style-type: none"> <li>FRE - Directeur général / Gérant</li> <li>1-SIEL: PDG / Gerant Signataire Contrats</li> </ul>	Fournisseur	Validé	

**Supplier administrator:**

Entry point with Aéroport de Paris for any question link to SPARTACUS usage.

**Legal documents:**

This kind of contact is in charge of relationship with PROVIGIS, the Aéroports de Paris subcontractor for legal documents governance : KBIS / URSAFF / Social and Environmental responsibility

- Accountant
- Assistant
- Sales representative
- FRE - Director**
- FRE - Chargé d'affaires**
- 1 - SIEL : Signatory (others)
- 3 - PROVIGIS : Legal documents manager
- Key account manager
- 1 - SIEL : CEO - Contract signatory
- Technical manager
- 2 - eProc : Logistic / Procurement clerk
- Supplier administrator

- ◆ This tab allows you to manage your contacts. A contact is defined as someone who can have access to SPARTACUS.
- ◆ You can add with no restriction any people in your company who can have an interest to a Rfx or Contract notice. Click on « Add a contact » button and fill out the appropriated form.
- ◆ You can also add new contacts and **assign them one or several roles** (roles are either just informative, or dedicated to fill in the master FRE form ( **see page 16** )
- ◆ **To activate the user account link to a contact, please contact SPARTACUS support department.**



# 3C – MANAGE YOUR COMPANY MASTER DATA

## CONTACT TAB : CONTACT'S ROLES

**Sections of the FRE form concerned by Contacts data**  
**Predefined roles in Contact Tab fill in the contacts section of the FRE form**

Roles	Section FRE Alimentée
« FRE – Chargé d'affaires »	❖ FRE 1.4 : Contact point informations.
« FRE – Director »	❖ FRE 1.5 : Chairman informations.
« 1-SiEL: CEO/ Contract signatory »	❖ FRE 12 : Name and position of the person empowered to act on behalf of the candidate

➤ If required, contacts roles and specific data cannot be modified directly in the master FRE form : first enter and save updated data in the corresponding Contacts tab pages, then go on FRE tab and click on "Save" button to take them in account.

## ASSIGNING ROLES TO A CONTACT

L'utilisateur dont le rôle est FRE- Chargé d'affaires sera repris comme « contact en charge de l'affaire (FRE 1.4) » dans la Fiche de Renseignements Entreprise  
 L'utilisateur dont le rôle est FRE- Directeur général / Gérant sera repris comme « directeur général (FRE 1.5) » dans la Fiche de Renseignements Entreprise  
 L'utilisateur dont le rôle est 1-SIEL : PDG / Gérant Signataire Contrats sera repris comme « personne ayant pouvoir d'engager la personne morale candidate (FRE 12) » dans la Fiche de Renseignements Entreprise

**Sélectionner un contact existant**

**Ajouter un contact**

	Nom	Email	Tel. Portable	Fax	Fonction	Rôle
✕	MARCHADIER Thierry	1plus1@1plus1production.com			Directeur Artistique	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           FRE - Chargé d'affaires            Administrateur fournisseur         </div>
✕	MARCHE Hubert	contact@1plus1production.com			PDG	FRE - Directeur général / Gérant 1-SIEL: PDG / Gerant Signataire Contrats

- Accountant
- Assistant
- Sales representative
- FRE - Director
- FRE - Chargé d'affaires
- 1 - SiEL : Signatory (others)
- 3 - PROVIGIS : Legal documents manager
- Key account manager
- 1 - SiEL : CEO - Contract signatory
- Technical manager
- 2 - eProc : Logistic / Procurement clerk
- Supplier administrator





# 3C – MANAGE YOUR COMPANY MASTER DATA

## CONTACT TAB : CONTACT DATA

Sélectionner un contact existant

Ajouter un contact

	Nom	Email	Tel. Portable	Fax	Fonction	Rôle
x	MARCHADIER Thierry	1plus1@1plus1production.com			Directeur Artistique	<input type="text"/> x Administrateur fournisseur x FRE - Chargé d'affaires

Gestion des contacts fournisseur

Identité

Civilité : M.

Nom de famille : Marchadier

Prénom : Thierry

Email : 1plus1@1plus1production.com

Téléphone :

Portable :

Fax :

Fonction : Directeur Artistique

Matricule :

Langue par défaut : Français

Statut : Validé

Photo :

Fournisseurs : 1+1 production

Informations

Créé par ANONYMOUS ano le 29/01/2015.  
Modifié par REBITZ Renaud le 29/06/2016.

Ajouter document

0 Résultat(s)

Adresse

Complément de nom :

N° :  Voie : rue Taylor

Complément d'adresse :

Code Postal : 75010 Ville : Paris

Pays : FRANCE

Enregistrer Enregistrer et former Fermer

### Contact specific data

- Person title , Last name \*, First name \*, Email\*, Phone\*, Cell Phone\*, Fax\*, Position\*, Language, Status, Photo, Suppliers
- Adress : Name - Additional, N° et street\*, Adress - additional, Postal Code\*, City\*, Country.
- \*contact's specific data collected in the master FRE form when contact has been assigned predefined roles.



## 3C – MANAGE YOUR COMPANY MASTER DATA COMPANY INFORMATION FORM (FRE)

### Aide utilisateur

**Afin de faciliter la saisie, les champs identifiés en caractère gras et bleu sont initialisés avec les données de l'entreprise (Menu Informations, onglets : FRE, Identité et Contacts).**

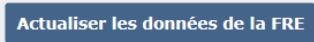
Vous pouvez les modifier sur cette page si vous souhaitez apporter une précision spécifique à cette candidature.

Pour que la modification s'applique lors d'une prochaine candidature pensez à mettre à jour les données saisie dans le menu Informations.

When preparing an Answer to a Contract Notice,

Specific proposal FRE form is **automatically completed with data collected** on master FRE form.

Original master FRE form data should be entered and modified in the « Informations-FRE » tab :

- Then, any change can be made on the proposal specific FRE form without affecting master FRE form.
- This button  enables you to collect updated data from « Informations-FRE » tab master FRE form, to specific proposal FRE form

### Proposal FRE form specific data :

- ❖ FRE 1.1 - Object of the contract notice.
- ❖ FRE 1.2 - Lots/Segments
- ❖ FRE 1.6 - Group of companies
- ❖ FRE 10 - Additional comments.
- ❖ FRE 11 - Declaration on honour of the candidate

### Master FRE form pre-entered or updated data :

- ❖ FRE 1.3 - Company profile
- ❖ FRE 1.4 - Contact point informations ( **Contact** Chargé d'affaires)
- ❖ FRE 1.5 - Chairman informations ( **Contact** Director )
- ❖ FRE 2 - Commercial informations
- ❖ FRE 4 - Legal and societal informations
- ❖ FRE 5 - Financial informations
- ❖ FRE 6 - Human resources
- ❖ FRE 7 - Technical resources
- ❖ FRE 8 - Quality / Environment / Health and Security
- ❖ FRE 9 - Subcontracting management
- ❖ FRE 12 - Name and position of the person empowered to act on behalf of the candidate ( **Contact** 1 - Siel CEO / Contrat Signatory ).

# 3D – CONSULT YOUR ON GOING CONTRACT NOTICES



Statut du Dossier :  2

1

Accueil Informations Admin Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

Mes consultations en cours

Filtres

Mots clés :  Type :  Statut du Dossier :  Statut de la réponse :  Rechercher Réinit.

ID	intitulé	N° Round	Date de début (UTC+2)	Date de fin (UTC+2)	statut A.R.	Statut	Mon offre	Forum	Statut du DC	Temps restant
8566	SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX	1	08/04/2015 09:51:03	13/05/2015 00:00:00	✓ Accepté	● En cours			Ouvert à la saisie	27j 08h 49min 18s

1 Résultat(s)

◆ This screen gathers all Contract notices that have directly been sent to you, whatever their status (on going, close). 1

◆ To access to the Contract notices on which you have answered and which are on a « close » status, remove the « open » filter settled by default and relaunch the research. 2



## 3D - CONSULT YOUR ON GOING CONTRACT NOTICES

### EXPLANATION OF AVAILABLE FIELDS

Field	Description
ID	SPARTACUS ID
Label	label
N° Round	Round of negotiation
Begin date	Date on which the Rfx or Contract notices starts.
End date	Date on which the Rfx or Respond to Contract notices ends.
AR Status	Acknowledgement of Receipt Status
Status	Rfx or Contract notices status (new / on going / validate)
Forum	Give an alerte if a message has been put on the forum tab
Rfx Status	Rfx Status: <ul style="list-style-type: none"><li>- Validate : Rfx has been approved by Aéroports de Paris purchaser but offers can't be remitted</li><li>- Open: Offers are possible</li><li>- Close No more offers are possible</li><li>- Viewable offres: Aéroports de Paris can analyse the offers</li><li>- Close without further actions.</li></ul>
Remaining time	Time remaining before the Rfx closing



## 3E – DISPLAY ALL ON GOING CONTRACT NOTICES

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés **Tous les avis en cours**

< v Tous les avis en cours **1**

Appels à candidatures

Filtres

Mots clés :  **Rechercher** **Réinit.** Familles :  ...

Libellé	Début de publication (UTC+1)	Fin de publication (UTC+1)	Famille d'achat
SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication	15/01/2015 14:56:43	15/01/2015 23:30:00	Achats Généraux
SPA008584 - test recuperation avis dans bon webpart extranet	14/01/2015 18:41:55	21/01/2015 02:00:00	Achats Généraux
SPA008557 - D143520 Rfx - Un avis ouvert à la saisie n'apparait pas dans la liste des avis en cours	12/01/2015 11:39:06	31/01/2015 00:00:00	Achats Généraux
SPA008549 - SPA008546 - test rrz 06-01 2 Adaptée	09/01/2015 15:12:48	18/02/2015 16:49:00	Achats Généraux
SPA008406 - scqqs	12/12/2014 14:52:55	23/01/2015 00:00:00	Prestation de formation
SPA008405 - TEST ATTACHER <b>1</b>	12/12/2014 11:16:45	23/01/2015 00:00:00	Sondage et enquête
SPA008367 - Test PDU	08/12/2014 14:40:58	31/01/2015 00:00:00	Communication
SPA008363 - TEST CANDIDAT	05/12/2014 11:12:07	23/01/2015 00:00:00	Evenementiel
SPA008361 - scqqs	04/12/2014 17:45:40	22/01/2015 00:00:00	Communication

9 Résultat(s)

- ◆ In this area are captured all Contract notices that have been released by Aéroports de Paris, with a OJEU process and on which you can make candidate.
- ◆ The screen is splitted in three parts, depending on the procedure applied :
  - Standard Respond to Contract notices
  - QS (Qualification system) Respond to Contract notices Avis d'appel à candidature pour système de qualification
  - Respond to Contract notices that follow the OJEU process (Official Journal of the European Union).

# SUMMARY



1.	<u>Introduction</u>	p3
2.	<u>Public Area</u>	p5
	a) <u>Consult and candidate to a contract notice</u>	p6
	b) <u>Self Registering</u>	p7
	c) <u>Access to your private account</u>	p8
	d) <u>Password lost ?</u>	p9
3.	<u>Access to your private account</u>	p10
	a. <u>Homepage</u>	p11
	b. <u>Account settings</u>	p12
	c. <u>Manage your informations and contacts</u>	p13
	d. <u>Consult your on going Contract notices</u>	p19
	e. <u>Display all on going Contract notices</u>	p21
4.	<u>Answer to Contract notices</u>	p23
5.	<u>Answer to Contract notices for qualification system</u>	p33
6.	<u>Answer to an Rfx / Make an offer</u>	p37



## 4 – ANSWER TO CONTRACT NOTICES « DISPLAY THE CONTRACT NOTICE » SECTION

◆ To answer to a contract notice, click on its label **0**

Id	intitulé	N° Round	Date de début (UTC+1)	Date de fin (UTC+1)
8566	SPA008566 - test bouton reponse AC "deposer une offre"	1	13/01/2015 16:15:32	14/01/2015 00:30:00

Accueil Informations Admin Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Voir l'avis

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

Historique

Support  
01 49 75 43 21

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 45min 51s

Infos. générales Documents Quotation

Code Affaire : SPA008566 **1**

Libellé : SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX **1**

Round : 1

Date de début : 08/04/2015 09:51:03 (UTC+2)

Date de clôture : 13/05/2015 00:00:00 (UTC+2) **2**

**1** – Reference code:

Use this reference code when interacting with Aéroports de Paris.

**2** – Closing date:

No offers can be submitted after this date.

◆ Three tabs are available and give you relevant informations :

- 1** - General informations: ID, label, begin and end dates
  - 2** - Contract notice: Allow you to display the contract notice
  - 3** - Documents : Allow you to display the documents Aéroports de Paris Purchaser released.
- have



## 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES « QUESTIONS/ANSWERS » SECTION MENU « QUESTIONS/RÉPONSES »

- ◆ Within this chat room section, you will be able to exchange informations or documents with the Aéroports de Paris purchaser, along the entire life cycle of the contract notice .

1

- ◆ If you need clarification or want the purchaser to bring your more details on specifics points, this place is appropriate.





## 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES « TEAM » SECTION MENU « EQUIPE »

< SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Définir l'équipe

Voir l'avis  
Questions / Réponses  
Accuser réception  
**Définir l'équipe**  
Répondre  
Historique  
Support  
01 49 75 43 21

**RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie)** - Temps restant : 27j 08h 35min 08s

**Aide utilisateur**

Un contact ajouté au sein de l'équipe pourra agir sur la réponse.

Ce contact doit néanmoins posséder un compte utilisateur SPARTACUS pour pouvoir accéder au dossier. Merci de contacter votre interlocuteur ADP ou le service support SPARTACUS.

**Ajouter un contact parmi les contacts créés pour votre entreprise :**

Contact principal	Nom >	Profil
<input type="radio"/>	TESTX testx	<ul style="list-style-type: none"><li>• Développeur (Design Extranet)</li><li>• Fournisseur RFX</li><li>• Fournisseur</li></ul>
<input checked="" type="radio"/>	TEST test	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fournisseur</li></ul>

2 Résultat(s)

- ◆ The Team section lets you invite collaborators of your company you want to be part of the contract notice .
- ◆ You can create if needed new contacts using « Informations » main menu, « Contact » tab and then add them directly in the team. [See. slide 16.](#)



## 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES « ACKNOWLEDGE OF RECEIPT » TAB MENU « ACCUSER RÉCEPTION »

< SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Accuser réception

Voir l'avis

Questions / Réponses

**Accuser réception**

Définir l'équipe

Répondre

Historique

Support  
01 49 75 43 21

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 33min 59s

Aide utilisateur

Pour rendre accessible l'étape "Répondre" et candidater ou remettre une offre, cocher la case "Je vous fais part de mon intention de répondre".

(08/04/2015 07:54:44) 1

Je vous fais part de mon intention de répondre. 2

Je vous fais part de mon intention de **ne pas** répondre.

◆ This section has two fonctions :

- Notify the Aéroports de Paris Purchaser that you have received the contract notice. 1
- Inform him of your intention to answer or decline to it 2
- Sections « Answer » and « History » will be accessible only when « I'll inform you of my intention to answer » checkbox has been key in.



## 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES « ANSWER » SECTION

SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication-Répondre

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

**Répondre**

Historique

**RFx SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 08h 59min 10s**

**Infos. générales** Documents Fiche FRE Questionnaire

1 Libellé : Réponse N° 1 \*

Résumé de la réponse : Offre 45GF  
Lots 1 et 3  
Montant xxx

▼ Informations  
Créé par HADTEST TEST le 15/01/2015 15:27:49

- ◆ « General informations » tab allows you to give label (mandatory) and enter a brief summary of your answer (optional) 1

Infos. générales **Documents** Fiche FRE Questionnaire

▼ Charger un document

1. choisissez le type de documents
2. Renseignez un libellé
3. Ajoutez votre document en cliquant sur le bouton parcourir
4. Cliquer sur le bouton attacher

Type : Documents fournisseurs Libellé : N° : Document : Parcourir... **Attacher**

✓ Type : Documents fournisseurs Libellé : Reponse 1 N° : Document : C:\fakepath\710.txt

0 Résultat(s)

Click here to upload the document

- ◆ « Documents » tab allows you to enclose required documents that are visible by Aéroports de Paris.. 2



# 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES

## « ANSWER » SECTION

Rfx SPA008643 - Copie de déploiement de Spartacus Rfx - 1 (Clos) - Temps restant : Temps écoulé

1

Infos. générales **Fiche FRE** Dossier de réponse Questionnaire

**Aide utilisateur**

Pour chaque co-traitant déclaré une **FRE co-traitant Excel** doit être jointe à la candidature.

Le document FRE co-traitant Excel est disponible au paragraphe 1.6.2 de ce document. Les FRE co-traitants sont à attacher dans l'onglet "Dossier de Réponse" de l'étape "Répondre".

1 - Informations d'ordre générale sur la candidature

1.1 - Objet du marché

1.1.1 Type d'avis :  Avis de marché  Système de Qualification

1.1.2 Objet du marché : Copie de Test déploiement de Spartacus Rfx

1.2 - Le candidat fait acte

1.2.1 Le candidat fait acte :  Pour le ou les lot(s) indiqués ci-dessous ?  Pour l'ensemble du marché ?

1.2.2 Liste des lots :

1

2

- ◆ Tab FRE, is a web form you need to fill out if you want your answer can be considered as acceptable by Aéroports de Paris. Partners companies are also defined in the FRE section.
- ◆ For each partners companies defined, FRE need to be filled out. Use the Excel template available on 1.6.2 section.
- ◆ All fields marked with a red star are mandatory.
- ◆ Also, in case of batched contract notices , you will have to specify the batch you work on within the FRE.
- ◆ Please fill out FRE with caution and high level of precision.

2

1.6.2 Nom des sociétés membres du groupement

0 Résultat(s)

FRE co-traitant

Téléchargez la FRE co-traitants



## 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES « ANSWER » SECTION

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 27min 53s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation **Questionnaire**

**Aide utilisateur**

Cet onglet reprend l'ensemble des éléments prérequis à la constitution de votre réponse, à la manière d'une checklist.  
L'acheteur peut également décider de ne pas vous soumettre de questionnaire à remplir, dans ce cas, l'onglet est vide.

**Informations**

Créé le 08/04/2015 07:54:51 par TESTX testx

Ajouter un commentaire

Pièce attendues 0%

Actions << Précédent Suivant >>

Pièce attendues

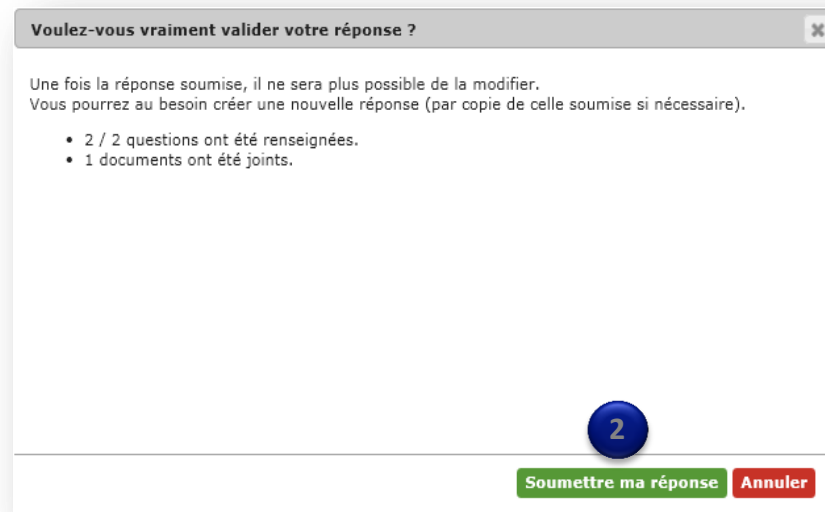
Code	Question	Réponse	Commentaire
[Q1]	Cette liste reprend les pièces attendues stipulées dans le règlement de consultation. En choisissant "oui" pour chaque ligne qui suit, vous confirmez avoir remis le document dans l'onglet document.	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	
[Q2]	Le marché complété, daté, signé et paraphé par le candidat;	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	
[Q3]	un extrait K bis de moins de trois mois ou équivalent.	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	

- ◆ Survey tab is a manner of checking that no mandatory action or item has been forgotten.
- ◆ This tab is optional and is only displayed if the Aéroports de Paris purchaser has decided to activate it.

## 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES CONFIRM YOUR ANSWER

1

**Valider et soumettre votre réponse**



- ◆ To confirm your answer, click on the « validate » button 1
- ◆ Then click on the « send your answer » green button on pop up window. 2
- ◆ A confirmation email will be sent to you.
- ◆ If you do not validate your answer, Aeroports de Paris won't be able to consider it.



## 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES « HISTORICAL » SECTION

- ◆ All answers you submit to Aéroports de Paris with key datas are gathered in this section. 1
- ◆ You can create a new answer if needed. This new answer will erase the previous one. To do that, just click on « Delete and replace the submitted answer » button.

< SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication-Historique

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

Historique

**RFX SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1 (Ouvert à la saisie)** - Temps restant : 08h 29min 16s

Filtres

RFX :  Statut :  Rechercher Réinit.

	Modifier	RFX	Réponse	Statut	Avct. quest.	Date de validation (UTC+1)	Créé par
		SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1	Réponse N° 2	Validée	2/2 (100%)	15/01/2015 15:59:51	HADTEST TEST
		SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1	Réponse N° 1	Remplacée par Réponse N° 2	2/2 (100%)	15/01/2015 15:57:07	HADTEST TEST

2 Résultat(s)

**Your answer has been submitted to Aéroports de Paris.**

**Only one answer per Call for tenders is possible:**

To update your answer, you have to create a new answer and delete the previous one.

**Annuler et remplacer la candidature soumise**

## 4 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES « HISTORICAL » SECTION – CREATE AN ANSWER BY COPY

◆ Create an answer by copy:

- Click on
- Then click on

◆ A new pop up displays all the answers you have validated earlier.

**Liste des propositions**

⚠ Veuillez sélectionner votre fuseau horaire dans votre compte

Filtres

RFx : SPA008592 - Test DAM reprise candidates G1v 1 Statut : Validée **Rechercher** **Réinit.**

Modifier	RFx	Réponse	Statut	Avct. quest.	Date de validation (UTC+1)	Créé par
	SPA008592 - Test DAM reprise candidates G1v - 1	<a href="#">Réponse N° 1</a>	Validée		26/02/2015 18:46:24	TR rt

1 Résultats(s) **Fermer**

◆ Click on on the answer you want to copy and approve your choice by clicking on OK in the next screen.

Message de la page Web

ⓘ Voulez-vous vraiment dupliquer cette réponse ? Réponse N° 1 ?

**OK** Annuler



# SUMMARY



1.	<u>Introduction</u>	p3
2.	<u>Public Area</u>	p5
	a) <u>Consult and candidate to a contract notice</u>	p6
	b) <u>Self Registering</u>	p7
	c) <u>Access to your private account</u>	p8
	d) <u>Password lost ?</u>	p9
3.	<u>Access to your private account</u>	p10
	a. <u>Homepage</u>	p11
	b. <u>Account settings</u>	p12
	c. <u>Manage your informations and contacts</u>	p13
	d. <u>Consult your on going Contract notices</u>	p16
	e. <u>Display all on going Contract notices</u>	p18
4.	<u>Answer to Contract notices</u>	p20
5.	<u>Answer to Contract notices for qualification system</u>	p31
6.	<u>Answer to an Rfx / Make an offer</u>	p35



# 5 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES FOR QUALIFICATION SYSTEM

- ◆ In this section, we will only make the focus on qualification system specificities, as the process of answering is similar between a standard contract notices and a contract notices for qualification system.
- ◆ Contracts notices for qualification are displayed on Homepage **1** (if you have been invited to give an answer by the buyer) or on All actives contracts notices menu. **2**

1

SPARTACUS  
Plateforme de gestion de la passation et du suivi des contrats en dépense

Accueil Informations Adm. Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

Page d'accueil - Fournisseur

Diapositive

Mes avis 30JH (en cours)

Mes avis simple (en cours)

Mes avis pour système de qualification (en cours)

Mes avis en cours

Rechercher Réinit.

ID	Intitulé	Date de début (UTC+2)	Date de fin (UTC+2)	Statut de la réponse	Mon rang	Meilleure offre	Statut de l'AC	Temps restant	Affaire	Code RFX	N° RFX	Créé par
8675	SQ008675 - Test cycle multi segments	09/07/2015 12:00:41	31/07/2016 00:00:00	Nouveau	n.a	n.a	Ouvert à la saisie	38Q 07h 43min 27s				

1 Résultat(s)

Mes consultations (en cours)

2

SPARTACUS  
Plateforme de gestion de la passation et du suivi des contrats en dépense

Accueil Informations Adm. Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

Tous les avis en cours

Appels à candidatures

Appels à candidatures pour systèmes de qualification

Filtres

Mots clés : Rechercher Réinit.

Libellé	Type de l'avis	Début de publication (UTC+2)	Fin de publication (UTC+2)	Codes CPV
SQ008675 - Test cycle multi segments	Système de qualification (SQ)	09/07/2015 12:00:41	31/07/2016 00:00:00	03000000-Produits agricoles, de l'élevage, de la pêche, de la sylviculture et produits connexes

1 Résultat(s)

# 5 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES FOR QUALIFICATION SYSTEM



Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

**Répondre**

Historique

**Support**  
01 49 75 43 21

RFX SQ008675 - Test cycle multi segments - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 380j 07h 11min 42s

Infos. générales **Fiche FRE** Dossier de réponse Questionnaire

**Aide utilisateur**

Pour chaque co-traitant déclaré une **FRE co-traitant Excel** doit être jointe à la candidature.

Le document FRE co-traitant Excel est disponible au paragraphe 1.6.2 de ce document.  
Les FRE co-traitants sont à attacher dans l'onglet "Dossier de Réponse" de l'étape "Répondre".

**1 - Informations d'ordre générale sur la candidature**

**1.1 - Objet du marché**

1.1.1 Type d'avis :  Avis de marché  
 Système de Qualification

1.1.2 Objet du marché : Copie de Test déploiement de Spartacus RFX

**1.2 - Le candidat fait acte**

1.2.1 Le candidat fait acte :  Pour le ou les lot(s) indiqués ci-dessous ?  
 Pour l'ensemble du marché ?

1.2.2 Liste des lots :

- ◆ Tab FRE, is a web form you need to fill out if you want your answer can be considered as acceptable by Aéroports de Paris. Partners companies are also defined in the FRE section.
- ◆ For each partners companies defined, an new FRE need to be filled out. Use the Excel template available on 1.6.2 section.
- ◆ All fields marked with a red star are mandatory.
- ◆ For qualification system, and in case of multiple segments, you will have to specify the segment you want to be part => section 1.2.1.

**1.2 - Le candidat fait acte** **1**

1.2.1 Choisissez le(s) segment(s) sur lequel vous vous positionnez :

Segment 1  
 segment 2  
 segment 3

- 1** Please fill out FRE with caution and high level of precision.

# 5 - ANSWER TO CONTRACT NOTICES FOR QUALIFICATION SYSTEM



SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 27min 53s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation **Questionnaire**

**Aide utilisateur**

Cet onglet reprend l'ensemble des éléments prérequis à la constitution de votre réponse, à la manière d'une checklist.  
L'acheteur peut également décider de ne pas vous soumettre de questionnaire à remplir, dans ce cas, l'onglet est vide.

**Informations**

Créé le 08/04/2015 07:54:51 par TESTX testx

Ajouter un commentaire

Pièce attendues 0%

Actions << Précédent Suivant >>

Pièce attendues

Code	Question	Réponse	Commentaire
[Q1]	Cette liste reprend les pièces attendues stipulées dans le règlement de consultation. En choisissant "oui" pour chaque ligne qui suit, vous confirmez avoir remis le document dans l'onglet document.	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	
[Q2]	Le marché complété, daté, signé et paraphé par le candidat;	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	
[Q3]	un extrait K bis de moins de trois mois ou équivalent.	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	

- ◆ Survey tab is a manner of checking that no mandatory action or item has been forgotten.
- ◆ This tab is optional and is only displayed if the Aéroports de Paris purchaser has decided to activate it.

# SUMMARY



1.	<u>Introduction</u>	p3
2.	<u>Public Area</u>	p5
	a) <u>Consult and candidate to a contract notice</u>	p6
	b) <u>Self Registering</u>	p7
	c) <u>Access to your private account</u>	p8
	d) <u>Password lost ?</u>	p9
3.	<u>Access to your private account</u>	p10
	a. <u>Homepage</u>	p11
	b. <u>Account settings</u>	p12
	c. <u>Manage your informations and contacts</u>	p13
	d. <u>Consult your on going Contract notices</u>	p19
	e. <u>Display all on going Contract notices</u>	p21
4.	<u>Answer to Contract notices</u>	p23
5.	<u>Answer to Contract notices for qualification system</u>	p33
6.	<u>Answer to an Rfx / Make an offer</u>	p37



## 6 – ANSWER TO AN RFX\* / MAKE AN OFFER « NON DISCLOSURE AGREEMENT » (OPTIONAL)

- ◆ In some cases, you will be asked to provide the Aéroports de Paris NDA signed.

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

< SPA008500 - test-Accord de confidentialité

Accord de confidentialité	<b>RFX SPA008500 - test - 1 (Ouvert à la saisie)</b> - Temps restant : 3j 09h 02min 11s
Voir l'avis	
Questions / Réponses	1) Télécharger le modèle de document ci-contre : <a href="#">FR - Accords de confidentialité ADP</a>
Accuser réception	2) Compléter le document, l'imprimer, le signer puis le scanner
Définir l'équipe	3) Merci de joindre le résultat : fr <input type="text"/> Joindre des fichiers *  FR -Accords de confidentialité ADP.docx
Répondre	
Historique	

Download the template.  
Sign it and upload it.

< SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520-Accord de confidentialité

Accord de confidentialité	<b>RFX SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie)</b> - Temps restant : 1j 09h 35min 32s
Voir l'avis	
Questions / Réponses	<b>Accord de confidentialité validé le 19/01/2015 16:24:00.</b> <b>Vous pouvez désormais accéder librement à la consultation.</b>
Accuser réception	

\* In case of multiples rounds Rfx, this step can be repeated.



# 6 – ANSWER TO AN RFX\* / MAKE AN OFFER

## « SEE THE RFX »

◆ To answer to a Rfx? Click on its label.

1

Id	intitulé	N° Round	Date de début (UTC+1)	Date de fin (UTC+1)
8566	SPA008566 - test bouton reponse AC "deposer une offre"	1	13/01/2015 16:15:32	14/01/2015 00:30:00

1

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520-Voir l'avis

Accord de confidentialité

Rfx SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 1j 09h 30min 52s

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

Historique

Infos. générales Documents Quotation

Code Affaire : SPA008515

Libellé : SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520

Round : 1

Date de début : 19/01/2015 16:11:46 (UTC+1)

Date de clôture : 21/01/2015 02:00:00 (UTC+1)

1 – reference code:  
Use this code for any question with Aéroports de Paris

2 – Closing date:  
No offer can be submitted after this date.

2

Rfx SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 1j 09h 27min 37s

Infos. générales Documents Quotation

Titre	Source	Lien URL	Type	P.J. Auteur	Modifié le (UTC+1)	Créé le (UTC+1)	Fin de validité	Version
Marché de prestation 54102 adp 2015			50 - DC Documents commerciaux (Validé)	HADDAD Jérôme	19/01/2015 16:10:10	19/01/2015 16:10:10		1.0

1 Résultat(s)

3

Rfx SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 1j 07h 15min 22s

Infos. générales Documents Quotation

Filtres

Grille : [dropdown] Groupe : [dropdown]

Mots clés : [input] [Rechercher] [Réinit.]

Exporter les grilles sous Excel

Grille de réponse

Code	Parent (Code)	Parent	Groupe	Code type	Item	Famille	Ordre	Montant total de l'offre sur toute la durée
Grille : 11_1				Article	Montant total de l'offre sur toute la durée			

1 Résultat(s)

◆ This section is splitted into three main parts :

- 1) General informations: Reference Code, label, beginning and closing date,
- 2) Documents : Allow you to consult documents linked to the Rfx,
- 3) Quotation : Allow you to see items on which you have to give a quote.



## 6 - ANSWER TO AN RFX / MAKE AN OFFER QUESTIONS/ANSWERS » SECTION

1

SPAD008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Questions / Réponses

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

Historique

Support  
01 49 75 43 21

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 42min 38s

**Aide utilisateur**

En créant une nouvelle discussion, vous pouvez solliciter le propriétaire du dossier ADP pour obtenir des clarifications sur l'Avis.

Une notification vous sera envoyée par e-mail dès lors qu'un message vous concernant aura été publié dans cette section.

Type: 04-Clarification

De: testx testx

Titre: Demande de clarification

À: Destinataire(s): >Dossier d'achat - Propriétaire-BIBOLLET Maxime

Chercher ou composer un message

Nouvelle discussion

Rechercher

Liste des messages - Cliquez sur le titre d'un message pour afficher le fil de discussion sur la droite : 0 Résultat(s)

Bonjour,

Nous souhaiterions disposer de plus d'éléments sur la nature des prestations à fournir dans le cadre du Projet D546;

Bien cordialement,

Joindre des fichiers

Annuler Terminé

- ◆ Within this chat room section, you will be able to exchange informations or documents with the Aéroports de Paris purchaser, along the entire life cycle of the Rfx.

1

- ◆ If you need clarification or want the purchaser to bring your more details on specifics points, this place is appropriate.





## 6 - ANSWER TO AN RFX / MAKE AN OFFER « TEAM »

SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication-Définir ...

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

**Définir l'équipe**

Répondre

Historique

**Rfx SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1 (Ouvert à la saisie)** - Temps restant : 09h 29min 24s

Ajouter un contact parmi les contacts créés pour votre entreprise :

Contact principal	Nom	Profil
<input checked="" type="radio"/>	HADTEST TEST	• Fournisseur

1 Résultat(s)

- ◆ The Team section lets you invite people in your company you want to be part of the Rfx.
- ◆ You can create, if needed, new **contacts** using « Informations » main menu, then « Contact » tab and then add them directly in the team. [See. slide 16.](#)



## 6 - ANSWER TO AN RFX / MAKE AN OFFER « ACKNOWLEDGE OF RECEIPT » TAB

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Accuser réception

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 33min 59s

**Aide utilisateur**

Pour rendre accessible l'étape "Répondre" et candidater ou remettre une offre, cocher la case "Je vous fais part de mon intention de répondre".

(08/04/2015 07:54:44) **1**

Je vous fais part de mon intention de répondre. **2**

Je vous fais part de mon intention de **ne pas** répondre.

Support  
01 49 75 43 21

◆ This section has two functions :

- Notify the Aéroports de Paris Purchaser that you have received the Rfx. **1**
- Inform him of your intention to answer or decline it. **2**

◆ Sections « Answer » and « History » will be accessible only when « I'll inform you of my intention to answer » checkbox has been key in.



## 6 - ANSWER TO AN RFX / MAKE AN OFFER

### « ANSWER » SECTION

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Voir l'avis  
Questions / Réponses  
Accuser réception  
Définir l'équipe  
**Répondre**  
Historique  
Support  
01 49 75 43 21

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 33min 21s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation Questionnaire

1 Libellé : Réponse N° 1

Résumé de la réponse :

Informations  
Créé par TESTX testx le 08/04/2015 09:54:51

- 1 ♦ « General informations » Tab let you define a label and a brief summary of your answer.

SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520-Répondre

Accord de confidentialité  
Voir l'avis  
Questions / Réponses  
Accuser réception  
Définir l'équipe  
**Répondre**  
Historique

RFX SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 1j 09h 20min 11s

Infos. générales Grille de cotation Documents Questionnaire

Télécharger la grille au format Excel 2007-2010 (xlsx)  
Télécharger la grille au format Excel 97-2003 (xls)  
Charger la grille de cotation Excel.

Devise principale : EUR Total par devise

Filtres  
Mots clés : Rechercher Réinit.

Grille de réponse

Code	Groupe	Code type	Item	Ordre	Montant total de l'offre sur toute la durée
I1_1		Article	Montant total de l'offre sur toute la durée		

1 Résultat(s)

Fill out Global Amount of the offer.

- ♦ On « Quotation » tab, fill out the Offer global amount (mandatory). 2
- ♦ You can export the quotation grid on excel in order and complete it directly on Excel.



# 6 - ANSWER TO AN RFX / MAKE AN OFFER

## « ANSWER » SECTION

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus Rfx - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 31min 01s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation Questionnaire

Charger un document

**Aide utilisateur**

L'ensemble des pièces de réponses doivent être déposées dans cet onglet.  
 Vous pouvez regrouper plusieurs pièces dans un fichier compressé (Zip ou autre).  
 La taille limite autorisée par pièce jointe est de 150Mo.

1. Choisissez le type de documents
2. Renseignez un libellé
3. Ajoutez votre document en cliquant sur le bouton parcourir
4. Cliquez sur le bouton attacher

Type : Documents fournisseurs Libellé : N° : Document :

✓ Type : Documents fournisseurs Libellé : N° : Document : C:\Users\haddad\Desktop\ALTARES UNITE W coservices V 3.6.0 Release 1.docx

0 Résultat(s)

Enter a label then select the document you want to attach.

◆ « Documents » tab allow you to attach required documents.

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus Rfx - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 27min 53s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation **Questionnaire**

**Aide utilisateur**

Cet onglet reprend l'ensemble des éléments prérequis à la constitution de votre réponse, à la manière d'une checklist.  
 L'acheteur peut également décider de ne pas vous soumettre de questionnaire à remplir, dans ce cas, l'onglet est vide.

**Informations**

Créé le 08/04/2015 07:54:51s par TESTX testx

Ajouter un commentaire

Pièce attendues 0%

Actions << Précédent Suivant >>

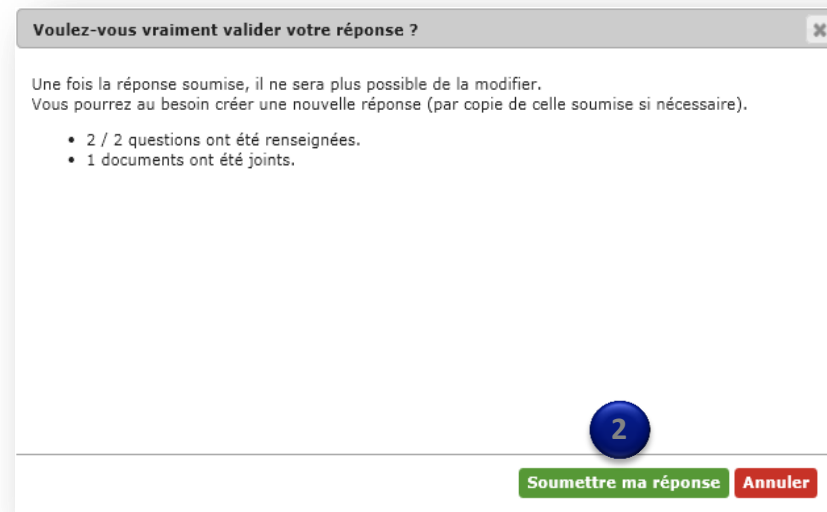
Code	Question	Réponse	Commentaire
[Q1]	Cette liste reprend les pièces attendues stipulées dans le règlement de consultation. En choisissant "oui" pour chaque ligne qui suit, vous confirmez avoir remis le document dans l'onglet document.		
[Q2]	Le marché complété, daté, signé et paraphé par le candidat;	<input type="radio"/> oui + <input type="radio"/> Non	
[Q3]	un extrait K bis de moins de trois mois ou équivalent.	<input type="radio"/> oui + <input type="radio"/> Non	

In some cases, the buyer can ask you to answer to a set of questions (as a checklist) to make sure no mandatory item has been forgotten.

## 6 – ANSWER TO AN RFX / MAKE AN OFFER CONFIRM YOUR OFFER

1

Valider et soumettre votre réponse



- ◆ To confirm your answer, click on the « validate » button 1
- ◆ then on the « send your answer » green button on pop up window. 2
- ◆ A confirmation email will be sent to you.
- ◆ If you do not validate your answer, Aeroports de Paris won't be able to consider it.



## 6 - ANSWER TO AN RFX / MAKE AN OFFER « HISTORICAL » SECTION

- ◆ All offers you submit to Aéroports de Paris with their key datas are captured in this section.
- ◆ You can create a new answer if needed. This new answer will erase the previous one. To do that, just click on « Delete and replace the submitted answer » button.

SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication-Historique

Rfx SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 08h 29min 16s

Filtres

Rfx : xSPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication 1 Statut :

	Modifier	Rfx	Réponse	Statut	Avct. quest.	Date de validation (UTC+1)	Créé par
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Modifier"/>	SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1	Réponse N° 2	Validée	2/2 (100%)	15/01/2015 15:59:51	HADTEST TEST
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Modifier"/>	SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1	Réponse N° 1	Remplacée par Réponse N° 2	2/2 (100%)	15/01/2015 15:57:07	HADTEST TEST

2 Résultat(s)

Your answer has been submitted to Aéroports de Paris.

Only one answer per Call for tenders is possible:

To update your answer, you have to create a new answer and delete the previous one.

**Annuler et remplacer la candidature soumise**

## 6 - ANSWER TO AN RFX / MAKE AN OFFER

### « HISTORICAL » SECTION – CREATE AN ANSWER BY COPY

◆ Create an answer by copy:

- Click on **Annuler et remplacer la candidature soumise**
- Then click on **Dupliquer une réponse existante**

◆ A new pop up displays all the answers you have validated earlier.

**Liste des propositions**

⚠ Veuillez sélectionner votre fuseau horaire dans votre compte

Filtres

Rfx : SPA008592 - Test DAM reprise candidates G1v 1 Statut : Validée

Rechercher Réinit.

Modifier	Rfx	Réponse	Statut	Avct. quest.	Date de validation (UTC+1)	Créé par
  	SPA008592 - Test DAM reprise candidates G1v - 1	<a href="#">Réponse N° 1</a>	Validée		26/02/2015 18:46:24	TR rt

1 Résultat(s)

Fermer

◆ Click on **1** on the answer you want to copy and approve your choice by clicking on OK in the next screen.

Message de la page Web

ⓘ Voulez-vous vraiment dupliquer cette réponse ? Réponse N° 1 ?

OK Annuler