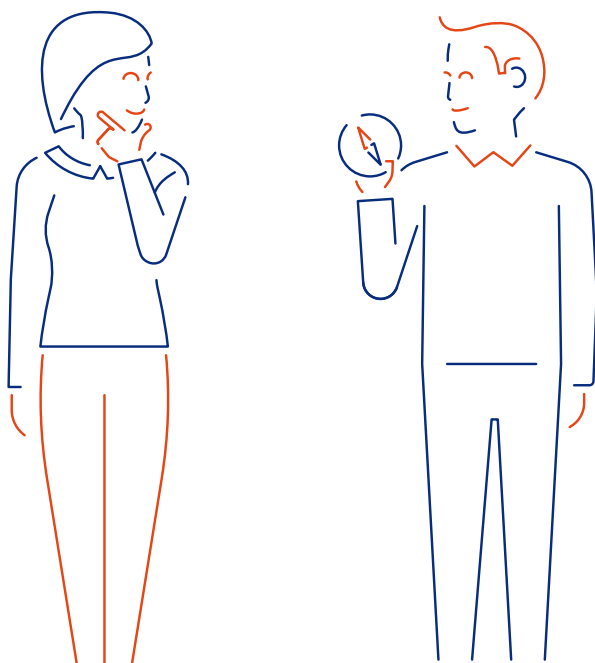




ĒTIKA UN ATBILSTĪBA

"GROUPE ADP"
UZVEDĪBAS KODEKSS



GROUPE ADP

SHARING NEW HORIZONS

IEVADS

STIMULS RĪKOTIES ĒTISKI MUMS PALĪDZ NENOVIRZĪTIES NO CEĻA!

"Groupe ADP" ētika un atbilstība ietver tiesību aktu, noteikumu un vērtību ievērošanu valstīs, kurās atrodas grupa.

Turklāt "Groupe ADP", "Aéroports de Paris SA" un "TAV Airports" 2003. gadā parakstīja Globālā līguma 10 principus (skatīt 6. lpp).

Lai ietekmētu izmaiņas procesos, ētikai un atbilstībai stingri jāiesakņojas kultūrā. Katrs darbinieks apņemas īstenot izmaiņas kultūrā, ieviešot "Groupe ADP" vērtības darba ikdienā.

Labs stimuls rīkoties ētiski palīdz nenovirzīties no ceļa.



LOJALITĀTE: ABPUSĒJA APŅĒMŠANĀS

Parakstot darba līgumu (uz nenoteiktu vai noteiktu laiku, uz stažēšanās periodu utt.), gan darbinieks, gan darba devējs uzņemas lojalitātes saistības, kas abām pusēm uzliek pienākumu savu darbu pildīt ar godīgu attieksmi.

LOJALITĀTES PIENĀKUMS ATTIECAS UZ:

- visu darba līguma periodu, ieskaitot darba pārtraukumus vai atvaļinājumus un brīvdienas,
- visiem darbiniekiem visos amatos;
- izņemot jebkādus pretējus līguma nosacījumus.

Šis pienākums attiecas uz dažādām darbībām, kas var izraisīt nelikumīgu kaitējumu vienai no pusēm un ko veic darbinieks (nekaitēt un nenoniecināt savu darba devēju, klientus, piegādātājus, partnerus utt., neizpaust konfidenciālu informāciju, bez atļaujas neuzņemties darbu pie konkurenta utt.) vai darba devējs (maksāt nopelnīto algu un ievērot termiņus, nodrošināt darbiniekiem nolīgto darbu, sniegt darbiniekiem pietiekamu resursu daudzumu, lai viņi spētu izpildīt pieprasīto darbu, utt.).



Ētika un atbilstība veicina uzticību, tātad arī mūsu grupas un tās interesēto pušu sniegumu.

Viņi papildina mūsu finanšu rādītājus par 12-18%, tātad viņiem ir tieša ietekme uz izaugsmi.

Katram darbiniekam aktīvi jāpiedalās šajā procesā un jārīkojas kā mūsu ētikas kultūras nesējam darījumos ar mūsu interesētajām pusēm.

Tādēļ "Groupe ADP" izvērs globālu programmu, kurā galvenie rīki, kas palīdzēs šo pieeju ieviest jūsu darba ikdienā, būs informācija, izpratne un mācības.

Ētika un atbilstība uzņēmumam "Groupe ADP" ir lielā vērtē, un tāpēc tām jāklūst par mūsu uzņēmējdarbības firmas zīmi.

Mūsu ētikas un atbilstības noteikumi veido neatņemamu mūsu iekšējās kārtības noteikumu daļu. Tie balstās uz trim pamatprincipiem, kam jāvirza mūsu darbs: atbildība, godīgums un cieņa.

Tie jāievēro un jāievieš visiem darbiniekiem neatkarīgi no amata vai līmeņa un ikvienam, kurš darbojas uzņēmuma labā vai vārdā. Darbiniekiem jānodrošina arī, lai šos principus ievērotu arī viņu padotie.

Šo noteikumu neievērošana var tikt sodīta.

Tādēļ ļoti svarīgi sensitīvas situācijas apspriest ar saviem vadītājiem vai ētikas un atbilstības speciālistu (skatīt 26. lpp). Apdomāt un apspriest šos jautājumus ir būtiski, lai ieviestu jaunus refleksus, rastu atbilstošus risinājumus, noteiktu potenciālas riska situācijas un to attīstību. Kopā mēs varam palīdzēt uzņēmumam augt un attīstīties.

Mūsu iesaiste palīdz nenovirzīties no ceļa!



codeofconduct.groupeadp.fr

KAPĒC "GROUPE ADP" NEPIECIEŠAMA ĒTIKAS UN ATBILSTĪBAS PROGRAMMA

ĒTIKA UN ATBILSTĪBA: MŪSU DEFINĪCIJA

"Groupe ADP" ētika un atbilstība ietver gan tiesību aktu un noteikumu ievērošanu, gan atbilstību vērtībām.

ĒTIKA UN ATBILSTĪBA: LIKMES

Ētika un atbilstība kļuvušas par universālu prasību uzņēmumu darījumos.

Mūsu ieinteresētās puses mūsu uzvedībai šajās divās nozīmīgajās lomās pievērš ļoti lielu uzmanību. Savukārt mūsu uzvedība viņiem pierāda, ka mūsu grupai ir vērts uzticēties.

Attiecīgi, ētikas un atbilstības noteikumu pārkāpumi var kalpot par pamatu izslēgšanai no noteiktiem tirgiem (Pasaules banka utt.) vai aizliegumam saņemt mūsu izaugsmei nepieciešamu aizdevumu no noteiktām bankām.

Tādēļ ētikai un atbilstībai **ir tieša ietekme uz uzticību, ko iemantojam interesēto pušu acīs, un uz mūsu sniegumu.**

Dažu ētikas pārkāpumu dēļ uzņēmumam un tā darbiniekiem var tikt piemēroti lieli sodi un sankcijas.

Mūsu ētikas un atbilstības mehānisma **mērķis ir aizsargāt ne tikai uzņēmumu, bet arī "Groupe ADP" darbiniekus.**



**ASV VARAS IESTĀDES
PIEMĒROJUŠAS STINGRAS
SANKCIJAS PAR KORUPCIJU, PIEMĒRAM:**

- "Petróleo Brasileiro S.A." – Petrobras (Brazīlija): **1,78 miljardi ASV dolāru** (2018).
- "Siemens" (Vācija): 800 miljoni ASV dolāru (2008)
- "Alstom" (Francija): **772 miljoni ASV dolāru** (2014)
- "Société Générale S.A." (Francija): **585 miljoni ASV dolāru (2018)**
- "KBR"/"Halliburton" (ASV): **579 miljoni ASV dolāru** (2009)

**UZVEDĪBAS KODEKSS: APSVĒRUMI UN
PIELIETOJUMS**

"Groupe ADP" darbojas skarbā pasaulē, kur katra šķietami nenožīmīga kļūmīga rīcība var maksāt augstu cenu (piemēram, naudas sodu, cietumsodu, uzņēmējdarbības sankcijas, kaitējumu reputācijai utt.). Tādēļ "Groupe ADP" nolēmusi skaidri definēt savus uzvedības noteikumus, kas, lai arī nav attiecināmi uz jebkuru iespējamību, palīdz aizsargāt gan uzņēmumu, gan tā darbiniekus.

Šis uzvedības kodekss attiecas uz visiem "Groupe ADP" darbiniekiem.

Kodeksa mērķis ir izgaismot galvenos ētikas jautājumus, sniedzot konkrētus piemērus, kas palīdzēs mūsu darbiniekiem pieņemt principus un tos pielietot visos savas darba ikdienas aspektos.

**ĒTIKAS UN ATBILSTĪBAS PROGRAMMA:
ATTĪSTĪBA UN VIRZIENS**

Izstrādājot programmu, grupas līmenī Ētikas nodaļa sadarbojas ar Juridisko lietu un apdrošināšanas nodaļu. Tās kopīgi strādās arī pie programmas ieviešanas, saņemot atbalstu no ētikas un atbilstības speciālistiem mūsu filiālēs un mūsu apvienotajās nodaļās sadarbojoties ar nozīmētajām personām.

**JAUTĀJUMU UZDOŠANA UN SENSITĪVAS
SITUĀCIJAS**

Tiklīdz jums rodas jautājumi vai nonākat sensitīvā situācijā, svarīgi, lai jūs paustu savas bažas. Pievērsoties šiem jautājumiem un tos apspriežot, tie tiek izgaismoti, ļaujot atpazīt riskus un meklēt atbilstošus risinājumus kopā ar jūsu vadītāju (skatīt 26.-29. lpp).

Esam izveidojuši arī trauksmes celšanas sistēmu**. Trauksmes celšanas līgumu skatiet trauksmes celšanas platformā.

* <http://codeofconduct.groupeadp.fr>

** <https://alert.groupeadp.fr>

LOBĀLAIS LĪGUMS 10 PRINCIPI



Cilvēktiesības

- /1/ Atbalstiet un cieniet starptautiski noteikto cilvēktiesību aizsardzību.
- /2/ Novērsiet līdzdalību cilvēktiesību pārkāpumos.

Darbs

- /3/ Atbalstiet pulcēšanās un biedrošanās brīvību un atzīstiet tiesības uz kolektīvām sarunām.
- /4/ Diskriminācijas novēršana attiecībā uz darbu un nodarbošanos.
- /5/ Nepieļaujiet bērnu nodarbināšanu.
- /6/ Visa veida piespiedu un spaidu darba izskaušana.

Vide

- /7/ Atbalstiet profilaktisku pieeju vides problēmām.
- /8/ Uzņemieties iniciatīvas, lai veicinātu lielāku atbildību par vidi.
- /9/ Rosiniet videi draudzīgas tehnoloģijas attīstību un izplatību.

Korupcijas apkarošana

- /10/ Pretojieties korupcijai visās tās izpausmēs, ieskaitot izspiešanu un kukuļošanu.



SATURS

Atbilstība likumiem un noteikumiem	8
Cīņa ar krāpniecisku rīcību	10
Korupcijas novēršana	12
Izvairīšanās no dāvanām, viesmīlības un labumiem	14
Interesu konflikta atpazīšana un risināšana	16
Personas datu un informācijas aizsardzība	18
Brīvās konkurences principu ievērošana	22
Cieņa pret mūsu darbiniekiem, kolēģiem un partneriem	24
Sensitīvu situāciju risināšana	26
Glosārijs	30

ATBILSTĪBA TIESĪBU AKTIEM UN NOTEIKUMIEM

Ētika eksistē, ja tiek rūpīgi ievēroti tiesību akti un noteikumi.

Katram darbiniekam vienmēr stingri jāievēro visi tiesību akti un noteikumi, kā arī jebkuras darba gaitā izrietošās līgum-saistības.



Piemēram:

Mani tikko paaugstināja darbā. Jaunajā amatā jāpārvalda lidostas apdraudējums no savvaļas dzīvniekiem, un mana darba grupa tikko man paziņoja, ka mums jāievēro specifiski noteikumi, ar kuriem neesmu iepazinies/-usies.

Kā rīkoties?

Par šo situāciju jums jāaprunājas ar vadītāju un jālūdz savai juridiskajai nodaļai attiecīgā informācija.



ABĀKĀ PRAKSE

- Apspriediet kopā ar vadītāju, kādas juridiskās zināšanas nepieciešamas jūsu amatā.
- Ja jūsu amatam tas nepieciešams, apgūstiet vismaz attiecināmo tiesību aktu un noteikumu pamatus.
- Izmantojiet jūsu uzņēmuma juridiskās novērošanas rīku, ja tāds pieejams, un/vai jautājiert savai Juridiskajai nodaļai.
- Ievērojiet attiecināmo deleģējumu**.



PIESARGIE TIES

Ja dokumenta likumīgums ir apšaubāms, rīkojieties šādi:

- apspriediet jautājumu ar savu vadītāju un savas nodaļas kolēģiem;
- atkarībā no jautājuma vērsieties pie Juridisko lietu un apdrošināšanas nodaļas, grupas ētikas un atbilstības speciālista un/ vai savas Personāldaļas vadītāja.

Piemēram:

Esmu termināla drošības vadītājs. Kāds valsts ierēdnis man paziņoja, ka manos darba pienākumos ietilpst valsts iestāžu amatpersonu izlaišana cauri drošības pārbaudei, vadoties vien pēc to formastērpiem un bez vajadzības viņiem likt uzrādīt amatpersonas nozīmīti. Lai gan attiecīgajos noteikumos nevaru atrast apstiprinājumu šādam pienākumam, pildu prasību, jo to izteicis valdības departaments.

Vai es pieņemu pareizo lēmumu?

Ja šāds izņēmums nav noteikts ar likumu, valsts ierēdnim nav tiesību to pieprasīt. Ievērojot ierēdņa prasību, jūs pārkāptu likumu un apdraudētu uzņēmumu. Jums jāvērsas pie Juridisko lietu nodaļas, kur jūs informēs, vai šāds likums eksistē, un palīdzēs jums noformēt atbildi, ko sniegt ierēdnim ar šādu prasību.



STINGRI AIZLIEGTS

- Pirms tam neapspriežoties ar savu vadītāju vai Juridisko lietu nodaļu, pieņemt jebkādu lēmumu, kas saistīts ar juridiskiem riskiem.
- Uzņemties saistības vai uzlikt saistības uzņēmumam, ja pastāv šaubas par atbilstību uzņēmuma vai tā partneru tiesību aktiem un likumiem.

* lai uzzinātu vairāk par juridiskās novērošanas rīku, lūdzu, sazinieties ar savu juridisko nodaļu.

** lai uzzinātu vairāk par attiecināmo deleģējumu, lūdzu, jautājiert savam vadītājam vai sazinieties ar savu juridisko nodaļu.

CĪŅA AR KRĀPNIECISKU DARBĪBU

Krāpnieciska darbība ir jebkāda veida maldi, kas radīti, lai gūtu neadekvātu vai nelikumīgu labumu.

Krāpniecisku rīcību var izskatīt tiesas procesā. Piemēri ietver zādzību, izspiešanu, piesavināšanos, uzticības ļaunprātīgu izmantošanu, zagtu mantu slēpšanu, noklusēšanu, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, korupciju (skatīt 12. lpp), favorītismu, nelikumīgas intereses, valsts līdzekļu izšķērdēšanu, iekšējās informācijas izmantošanu, uzņēmuma līdzekļu nepareizu pielietojumu un identitātes vai amata piesavināšanos.



Piemēram:

Esmu grāmatvedis. Kādu piektdienu plkst. 16:00 saņēmu tālruņa zvanu no personas, kas uzdevās par izpilddirektoru un lika man pārskaitīt finanšu līdzekļus uz kontu, kura rekvizītus viņš norādīja.

Vai man jāpakļaujas?

Iespējams, tas ir krāpšanas mēģinājums, ko dēvē par "izpilddirektora krāpšanas shēmu". Man jāievēro ierastā kārtība, kas nozīmē ziņošanu vadītājam un visu nepieciešamo validācijas procesu uzsākšanu.

Piemēram:

Atrodos darba komandējumā un vēlos bērniem pārvest dāvanas. Par tām samaksāju ar "Groupe ADP" bankas karti.

Vai šāda rīcība ir pieļaujama?

Tā ir ļaunprātīga uzticības izmantošana. Uzņēmuma bankas karti drīkst izmantot tikai ar darbu saistītiem maksājumiem.



**LABĀKĀ
PRAKSE**

Katram darbiniekam jācenšas novērst krāpnieciskas darbības.

- Pildiet visas attiecināmās instrukcijas un kārtību.
- Aizsargājiet uzņēmuma aktīvus un inventāru (iekārtas, aprīkojumu utt.).
- Izsekojiet visām darbībām un saglabājiet visus atbalsta dokumentus.



**PIESARGIE
TIES**

- Ja pastāv aizdomas par krāpšanu, noteikti informējiet savu vadītāju, Juridisko lietu nodaļu vai grupas ētikas un atbilstības speciālistu.



**STINGRI
AIZLIEGTS**

- Atsaukties uz aicinājumu neievērot uzņēmuma kārtību.

KORUPCIJAS NOVĒRŠANA

Korupcija ietver (dāvanu, viesmīlības, naudas, informācijas, pakalpojumu utt.) labuma sniegšanu jebkurai oficiālai amatpersonai vai personai privāti, lai mudinātu to rīkoties vai atturēties no rīcības. Korupcija var būt aktīva (no kukuļdevēja puses) vai pasīva (no kukuļņēmēja puses).

Par noziegumu var uzskatīt pat tikai nodomu!

Šādos gadījumos atbildība jāuzņemas ne vien iesaistītajiem (kukuļdevējam un kukuļņēmējam), bet arī uzņēmumam un tā pārstāvjiem. Turklāt korupcija maitā reputāciju. Lai efektīvu apkarotu korupciju, visiem darbiniekiem jāievēro šādi principi:

Nekādu kompromisu attiecībā uz atbilstību.

"Groupe ADP" vienmēr nostāsies ētisku darbinieku pusē, kuri atsakās no iesaistes jebkāda veida korupcijā vai kukuļņemšanā.



LABĀKĀ PRAKSE

- Veiciet ikdienas darbības, ievērojot atklātību, vienlīdzību un godīgumu un saskaņā ar "Groupe ADP" standarta darba kārtību.
- Dariet zināmu mūsu partneriem par mūsu saistībām apkarot korupciju.
- Ja pastāv aizdomas par korupcijas mēģinājumu, informējiet savu vadītāju vai grupas ētikas un atbilstības speciālistu (skatīt 28. lpp).
- Skatiet Atbildīgas lobēšanas līgumu, kurā norādītas interešu pārstāvniecības vadlīnijas.



PIESARGIE TIES

- Ja jūtaties parādā pēc tam, kad no partnera esat ieguvis kādu priekšrocību vai labumu.
- Darījumos ar starpniekiem (klientu piesaistītājiem) nepārrunājot vai neiekļaujot līgumā mūsu apņemšanos novērst korupciju.
- Bez pienācīgas konteksta analīzes pieņemot vai piedāvājot dāvanu vai viesmīlību (skatīt 14. lpp).



STINGRI AIZLIEGTS

- Piedāvāt vai pieņemt kukuļus, dāvanas, viesmīlību, pakalpojumus utt., lai iegūtu izredzes iepirkumos vai apmaiņā pret konfidenciālu uzņēmuma informāciju.
- Piekrist tāda starpnieka izmantošanai, kādu norādījis klients vai potenciālais klients, lai noslēgtu līgumu.
- Piekrist tādas pakalpojuma vai pasūtījuma kvīts saņemšanai, kas uzrāda lielāku apjomu nekā faktiski piegādāts, lai no pakalpojuma vai pasūtījuma sniedzēja iegūtu labumu sev vai citiem.
- Apsvērt uzņēmējdarbības attiecību izveidi (skatīt trešās personas novērtējuma kārtību), pirms tam neizskatot informāciju par attiecīgo trešo personu (piegādātājiem, klientiem utt.).
- Veikt atvieglojošus maksājumus, lai atvieglotu vai paātrinātu pilnvaru ieguvu.

VIENĪGAIS IZNĒMUMS ATTIECĪBĀ UZ ŠIEM PRINCIPIEM: pieļaujamā atkāpe attiecas uz situāciju, kad apdraudēta cilvēka vai viņa/-s radnieku fiziskā drošība. Tādā gadījumā jums nekavējoties jāinformē savs vadītājs, personāldaļas vadītājs, Juridisko lietu nodaļa vai ētikas un atbilstības speciālists.

Piemēram:

Esmu bagāžas pārbaudes speciālists. Bagāžas sistēmas aprīkojuma piegādātājs man piedāvā VIP sēdvietas nozīmīgā sporta pasākumā apmaiņā pret tehnisku datu sniegšanu par mūsu bagāžas sistēmām.

Vai tas ir pieļaujami?

Tas ir kukuļdošanas mēģinājums, kas saskaņā ar likumdošanu ir sodāms, un "Groupe ADP" vārdā es atsakos no šī piedāvājuma. Es informēju arī savu vadītāju vai ētikas un atbilstības speciālistu.

Piemēram:

Es strādāju lidostā. Vietējais avioliņijas vadītājs man piedāvā bezmaksas aviobiļeti vai paaugstinājumu darbā, ja es pieņemšu darbā viņa dēlu.

Vai tas ir pieļaujami?

Tas ir kukuļdošanas mēģinājums, kas saskaņā ar likumdošanu ir sodāms, un "Groupe ADP" vārdā es atsakos no šī piedāvājuma. Es informēju arī savu vadītāju vai ētikas un atbilstības speciālistu.

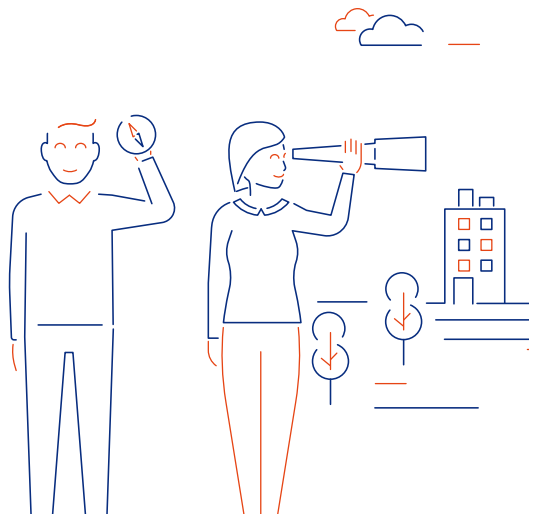
**GLOBĀLA
PĀRKĀPUMA RISKI**

UZŅĒMUMAM

- No 5 miljoniem eiro līdz 30% no uzņēmuma apgrozījuma (Francijas Sapin 2. likums)
- Izslēgšana no konkrētām tirgus godalgām (piemēram, no Pasaules bankas godalgas).
- Aizliegumi ņemt aizdevumus
- Kaitējums uzņēmuma reputācijai

DARBINIEKIEM

- Līdz 10 gadiem ieslodzījumā
- Naudas sods 1 miljona eiro apmērā (Francijas Sapin 2. likums)
- Pilsoņa tiesību atņemšana



IZVAIRĪŠANĀS NO DĀVANĀM, VIESMĪLĪBAS UN PRIEKŠROCĪBĀM

Dāvanas un viesmīlība var tikt uztvertas kā kukuļdošanas vai korupcijas mēģinājumi. Tāpēc tām jābūt retām. Šādas situācijas darbiniekus un uzņēmumu pakļauj vieniem un tiem pašiem riskiem.

Uzturot labas attiecības, ik pa laikam grupas darbinieki var sniegt vai pieņemt dāvanas vai viesmīlību, tomēr ir būtiski rūpīgi izvērtēt šādu situāciju kontekstu.



LABĀKĀ PRAKSE

- Analizējiet sniegto vai pieņemto dāvanu vai viesmīlības kontekstu, vadoties pēc tālāk redzamajiem četriem kritērijiem.
- Dodiet priekšroku reklāmas dāvanām vai tādām, kuru vērtība ir tikai simboliska.
- Ja tas noderīgi vai izdevīgi uzņēmumam, profesionālu sanāksmju ietvaros "Groupe ADP" var finansēt transportu un apmēšanās vietu.
- Iekams sniežat vai pieņemat dāvanas/ viesmīlību vairāk nekā EUR 200 vērtībā, vienmēr lūdziet akceptu vadītājam..



PIESARGĪE TIES

- Atturieties no jebkādām dāvanām vai viesmīlības, kas ārējam novērotājam var raisīt šaubas par devēja vai saņēmēja godīgumu.
- Atturieties no jebkādām dāvanām vai viesmīlības, kas var ietekmēt objektīvu skatījumu uz jebkuriem lēmumiem, kas darbiniekam jāpieņem "Groupe ADP" interesēs.



STINGRI AIZLIEGTS

- Pieņemt jebkādu naudas summu, tajā skaitā aizdevumu vai galvojumu, vai bezmaksas kustamo mantu vai īpašumu, aprīkojumu, braucienus vai citus pakalpojumus no trešās personas sev vai savai ģimenei, draugiem vai kolēģiem.
- Pieņemt jebkāda veida dāvanas vai viesmīlību, kas jūs jebkādā veidā padara par parādnieku devēja priekšā.
- Pieņemt jebkādu dāvanu vai viesmīlību stratēģiski nozīmīgā laikā (piemēram, piedaloties iepirkumos).

* Visu dāvanu vai viesmīlības (skatīt Dāvanu un viesmīlības kārtību) kopējā vērtība
- Jautājiēt Ētikas un atbilstības nodaļai, izmantojot platformu (<https://alert.groupeadp.fr>).



INDIKATORI

4 kritēriji konteksta analīzei

- 1 Vērsieties pie Juridisko lietu nodaļas, lai uzzinātu, vai vietējiem likumiem ir savas īpatnības.
- 2 Ņemiet vērā stratēģisko kontekstu, ja tāds ir: nepieņemiet un nepiedāvāiet dāvanas/viesmīlību, piedaloties iepirkumos, vēlēšanu, biznesa pārrunu laikā utt.
- 3 Saglabāiet profesionālu pieeju un neielauzieties privātajā dzīvē. Lūk, neprofesionālu situāciju piemēri:
 - jebkāda veida viesmīlība, iesaistot bērnus vai ģimenes locekļus, kam nav tieša sakara ar projektu.
 - Ja semināros un profesionālos pasākumos vairāk laika veltīts atpūtai nekā darbam.
- 4 Nosakiet, vai dāvanu/viesmīlības vērtība ir adekvāta.
 - Savstarpīguma tests: vai sava darba ietvaros esmu pilnvarots sniegt dāvanas/viesmīlību tādā pašā vērtībā?
 - Neatkarīgi no tā, vai dāvana/viesmīlība ir adekvāta, tā jāvērtē arī, vadoties pēc vietējiem likumiem un ienākumu līmeņa, kas ir īpaši svarīgs kritērijs, esot ārvalstīs. Piemēram, pieļaujami būtu 5 - 10% no vidējās algas konkrētajā valstī.
 - Nosakot vērtību, ņemiet vērā citas, jau iepriekš sniegtās dāvanas/viesmīlību (saskaitiet gada vai ceturkšņa griezumā - skatīt tālāk redzamo diagrammu).

KOPSAVILKUMS

Dāvanas/viesmīlība

> EUR 200 kopsumma

Francijā jeb 5-10% no vidējās algas citā valstī

Nepieciešama iepriekšēja atļauja no jūsu vadītāja

Dāvanas/viesmīlība

> EUR 60 kopsumma

Informējiet savu vadītāju

Dāvanas/viesmīlība

< EUR 60 kopsumma

Nav nepieciešama atļauja



INTEREŠU KONFLIKTU ATPAZĪŠANA UN RISINĀŠANA

Interēšu konflikti rodas, kad darbinieka vai viņam pietuvinātas personas personīgās intereses nonāk pretrunā ar darbinieka darba aprakstu vai uzdevumu, ko uzticējis uzņēmums. Vairs nevar paļauties, ka darbinieks pieņems objektīvus un profesionālus lēmumus. Lai arī interēšu konflikts nav pārkāpums, tas bieži rodas sensitīvā situācijā, kas var novest pie faktiskiem pārkāpumiem.

Interēšu konflikts var rasties jebkurā brīdī un situācijā: darījumos ar ārēju partneri, darba grupā, pieņemot darbā pazīstamu cilvēku utt.



LABĀKĀ PRAKSE

- Pildiet savus darba pienākumus tikai un vienīgi uzņēmuma interesēs un nekad savu personīgo interēšu dēļ.
- Uzziniet, kā atpazīt potenciālu vai pieaugošu interēšu konfliktu.
- Ziņojiet par jebkuru faktisku vai iespējamu interēšu konfliktu savam vadītājam vai ētikas un atbilstības speciālistam un kopīgi lemiat, kā vislabāk risināt situāciju, lai samazinātu risku attiecībā uz darbinieku un uzņēmumu.



PIESARGIE TIES

- Apzinieties, kuriem jūsu draugiem, ģimenes locekļiem vai darbiniekiem varētu būt biznesa vai personīgas attiecības vai pat finansiālas intereses saistībā ar "Groupe ADP" piegādātājiem, konkurentiem vai klientiem.
- Dažās oficiālās situācijās (piemēram, ja jums ir ievēlēts mandāts), noteikti izvairieties no tādu lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar "Groupe ADP", tā filiālēm vai kopuzņēmumiem.



STINGRI AIZLIEGTS

- Noklusēt interēšu konfliktu, kas var kaitēt grupai vai darbiniekam.

Piemēram:

Esmu iesaistīts piegādātāja atlaides procesā. Mans brālis strādā uzņēmumā, kas pieteicies atlasei.

Kā rīkoties?

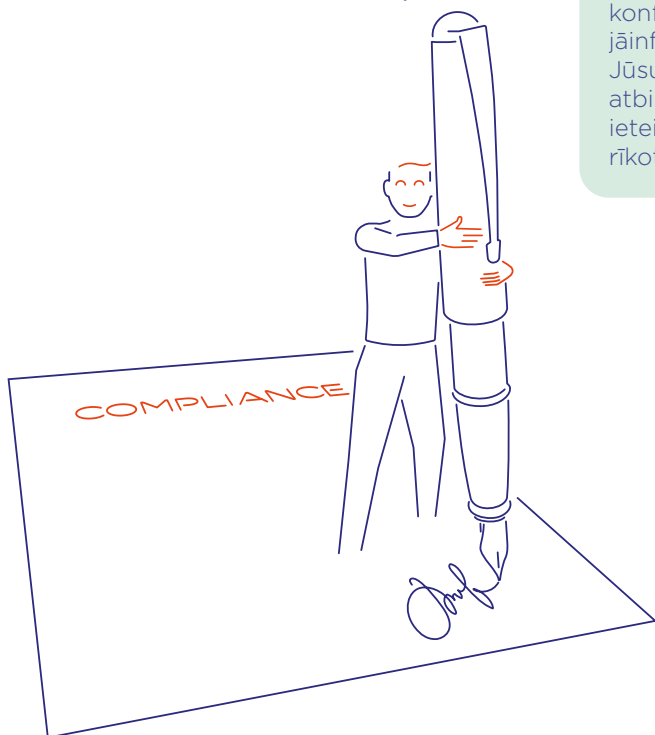
Atkarībā no tā, ko mans brālis dara konkrētajā uzņēmumā un kādas ir finansiālās likmes, var rasties interešu konflikts. Vienīgais veids, kā izšķirties, vai situācija ir pieņemama vai nē, ir to godīgi un atklāti pārrunāt savu vadītāju, lai rastu risinājumu, kas aizsargās jūs un "Groupe ADP".

Piemēram:

Brīvajā laikā ieņemu priekšsēdētāja vietnieka amatu lidostas rajona iedzīvotāju biedrībā. Savā darbā "Groupe ADP" ietvaros esmu atbildīgs par darbu pie jauna starta ceļa projekta.

Kā rīkoties?

"Groupe ADP" ciena darbinieku privāto dzīvi un rosina viņus piedalīties kopienas dzīvē un asociācijās. Tomēr, ja domājat, ka jūsu iesaiste lidostas kaimiņu biedrībā izraisa vai var izraisīt "Groupe ADP" interešu konfliktu, jums par to jāinformē savs vadītājs. Jūsu vadītājs vai ētikas un atbildības speciālists jums ieteiks labāko veidu, kā rīkoties tālāk.



PERSONAS DATU UN INFORMĀCIJAS AIZSARDZĪBA

Ikdienas darbībām "Groupe ADP" ietvaros nepieciešams koplietot un apstrādāt dažādus ar uzņēmumu saistītus datus. Šis informācijas korpuss ir vērtīgs līdzeklis. Ja dati noplūst, tiek apstrādāti nepareizi vai vāji pārvaldīti, uzņēmums nonāk riska stāvoklī.

Mūsu dati jāaizsargā, lai nodrošinātu uzņēmuma izaugsmi un konkurētspēju arī nākotnē. Būtiski, lai mēs aizsargātu un pārvaldītu grupas sensitīvos un konfidenciālos datus neatkarīgi no to veida, formas vai atrašanās vietas.

Tādēļ "Groupe ADP" izstrādājis grupas datu aizsardzības politiku*. Visi darbinieki ir atbildīgi par tās īstenošanu ikdienā un sistemātiski. Visiem darbiniekiem aktīvi jāiesaistās politikas īstenošanā.



*Iai uzzinātu vairāk, lūdzu, sazinieties ar nodaļu, kas atbild par drošības un riska pārvaldību.

ĪPAŠS GADĪJUMS PERSONAS DATI

Par personas datiem tiek uzskatīta jebkāda informācija, ko var izmantot, lai identificētu konkrētu personu (piemēram, vārds un uzvārds) vai kas ļauj identificēt personu pēc vairāku datu sasaistes (tālruņa numurs, reģistrācijas kods, nozīmītes numurs utt.). Šo datu apakškopa tiek uzskatīta par sensitīviem jeb konfidenciāliem datiem (biometriskie dati, informācija par veselību utt.).

Izmantojot šādus personas datus, jāievēro visi spēkā esošie noteikumi, īpaši Eiropas Vispārīgās datu aizsardzības regula (VDAR).



SODI PAR PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PĀRKĀPUMIEM SASKAŅĀ AR EIROPAS REGULU

Parasti pārkāpumi:

Divi procenti no grupas kopējā apgrozījuma. Attiecas uz apstrādes vadītāja un apakšuzņēmēja saistību pārkāpumu, uzņēmuma, kas atbild par uzvedības kodeksa ievērošanas uzraudzību, saistību nepildīšanu.

Pamatprincipu, personīgo tiesību vai saistību neievērošana datu pārsūtīšanas laikā uz citām valstīm vai starptautiskām organizācijām. Četri procenti no grupas iepriekšējā gada kopējā apgrozījuma.

PERSONAS DATU UN INFORMĀCIJAS AIZSARDZĪBA (TURPINĀJUMS)



LABĀKĀ PRAKSE

- Darbojoties ar uzņēmuma datiem gan tā iekšienē, gan ārpus tā, ievērojiet vislielāko diskretumu un konfidencialitāti.
- Novērtējiet konkrētajā dokumentā ietvertās informācijas konfidencialitāti un uzrakstiet tās līmeni uz dokumenta, vadoties pēc grupas četru punktu konfidencialitātes skalas (publiska, ierobežota, konfidenciala, īpaši konfidenciala). Skatiet arī grupas datu aizsardzības politiku*.
- Strādājot ar konfidencialu informāciju, gādājiet par drošu apkārtējo vidi, izmantojiet tikai uzņēmuma aprīkojumu un nekādā gadījumā to nedariet publiskā vietā.
- Paužot KONFIDENCIĀLU vai ĻOTI KONFIDENCIĀLU informāciju (mutiski, rakstiski vai elektroniskajā vidē), noteikti sarunājieties tikai ar pazīstamām un identificētām personām; ja šādas personas neietilpst "Groupe ADP" vai dati ir ĪPAŠI KONFIDENCIĀLI, noteikti noslēdziet konfidencialitātes līgumu.
- Atkarībā no konfidencialitātes līmeņa uzglabājiet un iznīciniet jūsu rīcībā esošos dokumentus (slēdzams plaukts, papīra smalcinātājs utt.).

Personas datu aizsardzība

- Uzsākot projektu, identificējiet personas datus, ar kuriem strādāsi darba ietvaros.
- Ievērojiet vietējos likumus un iekšējos noteikumus attiecībā uz datu aizsardzību (reģistrēt, ievākt...).
- Jūsu datu aizsardzības darbībām jābūt proporcionālām datu konfidencialitātes līmenim, ieskaitot datu nodošanas gadījumus.



PIESARGĪE TIES

- Strādājot mājās, ievērojiet grupas vadlīnijas un noteikumus.
- Ievērojiet grupas noteikumus, atrodoties komandējumā.

Personas datu aizsardzība

- Ja jums rodas aizdomas vai jūs zināt par datu zādzību vai zudumu (piemēram, USB atmiņā) vai datu izmaiņām (piemēram, uzlaušanas rezultātā), nekavējoties informējiet par to juridisko nodaļu vai datu aizsardzības speciālistu vai IT speciālistu.



STINGRI AIZLIEGTS

- Jebkādā veidā bez likumīga pamata un neveicot atbilstošus piesardzības pasākumus, izpaust jebkādu informāciju, dokumentus vai lietas, tajā skaitā aktuālos vai plānotos projektus vai pētījumus, proti, ražošanas, komerciālās, finanšu, tehniskās vai citas operācijas vai jebkādus noslēpumus un procesus saistībā ar jebkura "Groupe ADP" uzņēmuma darbību.
- Izpaust specifisku informāciju sociālajos tīklos par projektiem, pie kuriem strādājat vai esat strādājis/-usi.

Personas datu aizsardzība

- Neievērot vietējo tiesību aktu likumus vai iekšējās kārtības noteikumus attiecībā uz personas datu aizsardzību.

* lai uzzinātu vairāk, lūdzu, sazinieties ar nodaļu, kas atbild par datu aizsardzību.

Datori un datu aizsardzība

1 PAROLES

Lietojiet sarežģītas paroles, izvairieties izmantot vienu paroli vairākās vietās, un nekādā gadījumā to neatklājiet

2 SAGLABĀŠANA UN REZERVĒŠANA

Saglabājiet darba datus tikai uzņēmuma datu nesējā

3 ATJAUNINĀJUMI

Pēc iespējas drīzāk uzstādiet atjauninājumus, ko jūsu ierīcēm pieprasa Informācijas sistēmu nodaļa

4 ZIBATMIŅA

Mēģiniet izvairīties no zibatmiņu /USB izmantošanas un nekādā gadījumā neuzglabāiet tajā konfidencialus datus (pastāv liels zaudējumu vai ļaunprogrammatūras izplatīšanas risks); lai pārsūtītu failus, izmantojiet esoša uzņēmuma koplietošanas platformas rīku

5 E-PASTS

Par aizdomīgiem ziņojumiem informējiet savai par datu aizsardzību* atbildīgajai nodaļai un pārbaudiet visas saites un pielikumus, iekams noklikšķināt uz tiem

6 LEJUPIELĀDE

Ja šaubāties, palūdziet savai par datu aizsardzību* atbildīgajai nodaļai pārbaudīt lejupielādes saīšu drošību

7 VIESABONĒŠANA

Nekādā gadījumā neglabājiet darba datus savā datorā; vienmēr izmantojiet glabāšanas iespējas, ko nodrošina uzņēmums, un izmantojiet privātuma filtrus.

8 DARBA NODALĪŠANA/ PERSONĪGAIS LIETOJUMS

Nodaliet darba lietojumu no personīgā, ieskaitot e-pastu, ierīces, glabāšanu utt.

9 ĻAUNPROGRAMMATŪRA

Ja novērojat ko neparastu savas darbstacijas darbībā, nekavējoties izslēdziet to un sazinieties ar IT atbalsta dienestu.

* Francijai: flashvir@adp.fr.

* Priekš TAV: TAVInformationSecurity@tav.aero.

BRĪVAS KONKURENCES PRINCIPU IEVĒROŠANA

Atklāta un netraucēta konkurence ir pamatprasība, lai uzturētu veselīgas un lojālas uzņēmuma attiecības.

Konkurences likums aizliedz taksāciju, dalīšanos ar līgumiem un stratēģisko informāciju konkurentu vidū, kā arī augstākstāvoša amata ļaunprātīgu izmantošanu.

Tas nosaka vienlīdzīgu attieksmi pret ekonomikas dalībniekiem, kas konkurē viena līguma ietvaros.

"Groupe ADP" savās attiecībās ar biznesa partneriem uzvedas, vadoties pēc lojalitātes, caurspīdīguma un nediskrimēšanas principiem.

Iegādes darījumos "Groupe ADP" ievēro ļoti specifiskus noteikumus, kas regulē oficiālus līgumus.

Neievērojot vai neizprotot šos noteikumus, darbiniekiem un uzņēmumam var tikt piemēroti nopietni administratīvi vai civili sodi vai pat kriminālsodi.



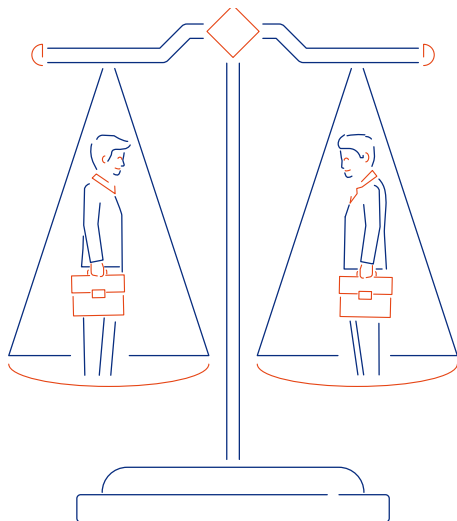
LABĀKĀ PRAKSE

- Vienmēr izturieties pret saviem partneriem (piegādātājiem, klientiem, uzņēmumiem utt.) godīgi un sniedzot vienu informāciju visām interesētājām pusēm.



PIESARGIE TIES

- Ziņojiet savam vadītājam, ja jums ir aizdomas par aizliegtu slepenu norunu konkurentu vidū (piemēram, tādu iepirkumu solītāju vidū, kas nolēmuši iesaistīties taksācijā).
- Nekādā gadījumā nepiedāvājiēt zemākas cenas, atlaides vai jebkāda veida finansiālus labumus, neievērojot pareizo kārtību.
- Ja šaubāties, konsultējieties ar savu vadītāju, Juridisko lietu nodaļu vai savu ētikas un atbilstības speciālistu, lai novērtētu jebkādu potenciālo risku un lemtu par turpmāko rīcību.



STINGRI AIZLIEGTS

- Tieši vai netieši izpaust konkurējošajām lidostām stratēģisko informāciju.
- Tieši vai netieši atvieglot konfidencialās biznesa informācijas izpaušanu konkurējošu klientu, tirdzniecības operāciju dalībnieku vai piegādātāju vidū.

Piemēram:

Kolēģis no citas lidostas konferencē man pateica, ka vēlētos ar mani parunāt par lidostas labāko praksi. Tā šķiet lieliska ideja, un mēs nolemjam ik mēnesi apmainīties ar informāciju e-pastā.

Vai tas ir pieļaujami?

Izpaust aktuālo vai nākotnes, specifisku un neapvienotu, konfidenciālu un neoficiālu biznesa informāciju saistībā ar komercnoslēpumu ir stingri aizliegts, un par to var saņemt disciplināro sodu. Šādi dati ietver cenu, izmaksu un uzņēmējdarbības politikas stratēģijas attiecībā uz citām avioliņijām.

Apspriediet šo jautājumu ar Juridisko lietu nodaļu un uzklausiet tās padomu.

Piemēram:

Tiek celta jauna avioliņijas zona. Lai pēc iespējas labāk izmantotu resursus, tiek veikta iespēju izpēte par avioliņiju Y, kas tiks ierīkota šajā zonā.

Vai "Groupe ADP" būtu jāinformē avioliņijas par šo projektu?

"Groupe ADP" drīkst pēc saviem ieskatiem brīvi veidot sev pieejamos lidostas objektus un telpas. Tomēr šādiem procesiem jānotiek saskaņā ar brīvās konkurences noteikumiem dažādu avioliņiju vidū. Tādēļ svarīgi konsultēties ar visām avioliņijām, lai izvairītos no apsūdzībām favorīzismā vai diskriminācijā.

PENALTIES

Uzņēmumam

- Līdz 10% no globālā konsolidētā apgrozījuma
- Līguma vai strīdu noteikumu anulēšana
- Prasības atlīdzināt kaitējumu un soda procentus
- Izslēgšana no dalības iepirkumos
- Kaitējums reputācijai

Darbiniekiem, kas ir tieši atbildīgi

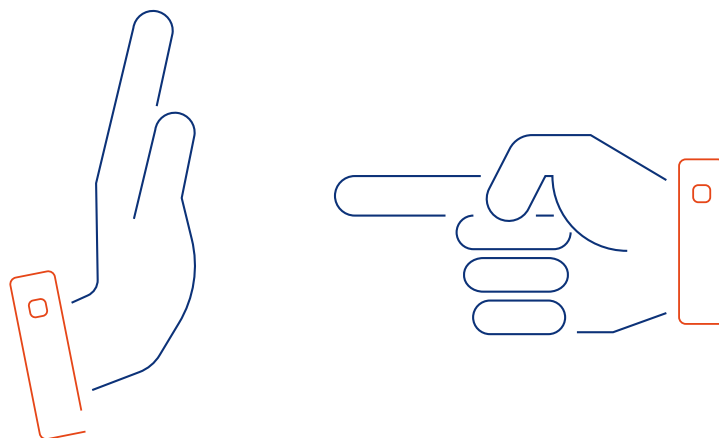
- Smagos gadījumos līdz četriem gadiem cietumā
- 75 000 eiro soda nauda



CIEŅA PRET MŪSU DARBINIEKIEM, KOLĒĢIEM UN PARTNERIEM

Cienot mūsu darbiniekus, mēs uzlabojam viņu labklājību un veicinām viņu panākumus. To ievērojot, ir īpaši svarīgi apkarot diskrimināciju un vardarbību.

Izrādot vienādu cieņu visiem partneriem, tiek veicināta sadarbība un uzticība.



LABĀKĀ PRAKSE

- Laipna un godīga attieksme pret saviem darbiniekiem un kolēģiem.
- Tādas vides izveidošana, kas veicina uzticību un dialogu, lai labāk pārvaldītu sensitīvus jautājumus mūsu darba grupās. Piemēram, e-pasta saziņas vietā pēc iespējas drīzāk rosiniet tiešu diskusiju, rakstiet skaidras un pieklājīgas e-pasta vēstules, ierobežojiet e-pasta vēstuļu apjomu, kas sūtāms ārpus darba laika, izņemot ārkārtas situācijas.
- Izrādiet cieņu: izturieties pret darba kolēģiem, partneriem un klientiem atbilstoši grupas galvenajām saistībām.
- Vardarbības vai diskriminācijas gadījumos informējiet savu vadītāju vai ētikas un atbilstības speciālistu.
- Lielos vilcienos informējiet mūsu partnerus par mūsu ētikas saistībām un esiet gatavs/-a apspriest ar viņiem šos jautājumus.



PIESARGIE TIES

- Centieties atpazīt mājienus un norādes, ka kolēģi, iespējams, jūtas neērti.
- Atpazīstiet un risiniet jebkādus gadījumus, kuros mūsu partneri novirzās no mūsu ētikas principiem.



STINGRI AIZLIEGTS

- Tieši vai netieši diskriminēt kādu, īpaši darbā pieņemšanas vai paaugstināšanas procesos.
- Rīkoties tādā veidā, kas varētu izraisīt vardarbību vai seksuālu uzmākšanos.

Piemēram:

Kolēģis nolēma neizvēlēties konkrētu piegādātāju, lai gan tas, kā šķiet, atbilst visām mūsu prasībām. Ņemot vērā biežos izteikumus no viņa puses, nojaušu, ka šim lēmumam ir saistība ar uzņēmuma vadītāja valstisko piederību.

Kā rīkoties?

Diskriminācija pēc ādas krāsas, valstiskās piederības vai tautības ir nepieļaujama un aizliegta. Jums par šo jautājumu jāziņo vadītājam, attiecīgajai personāldaļas kontaktpersonai vai savam ētikas un atbilstības speciālistam.

Piemēram:

Mans tiešais vadītājs nemitīgi kritizē un noniecina kolēģa darbu, kā rezultātā kolēģis zaudējis pašapziņu, lai arī agrāk viņa kompetence tikusi novērtēta.

Ko es varu darīt?

Vadītāja darba pienākumos ietilpst savas darba grupas iedrošināšana un motivēšana, kas savukārt liek pret katru kolēģi izturēties objektīvi un taisnīgi. Vadītājs rāda piemēru, un viņam jāizturas pret savas darba grupas biedriem - gan atsevišķi, gan kā grupai - ar cieņu un vienlīdzību.

Ja esat liecinieks vai upuris emocionālas un/vai seksuālas vardarbības situācijā, neklusējiet. Lūdzu, izrunājiet šo jautājumu ar savu personāldaļas pārstāvi vai ētikas un atbilstības speciālistu.

SODI SASKAŅĀ AR FRANCIJAS LIKUMDOŠANU

DISKRIMINĀCIJA:

- līdz trīs gadu cietumsods un naudas sods EUR 45 000 apmērā.

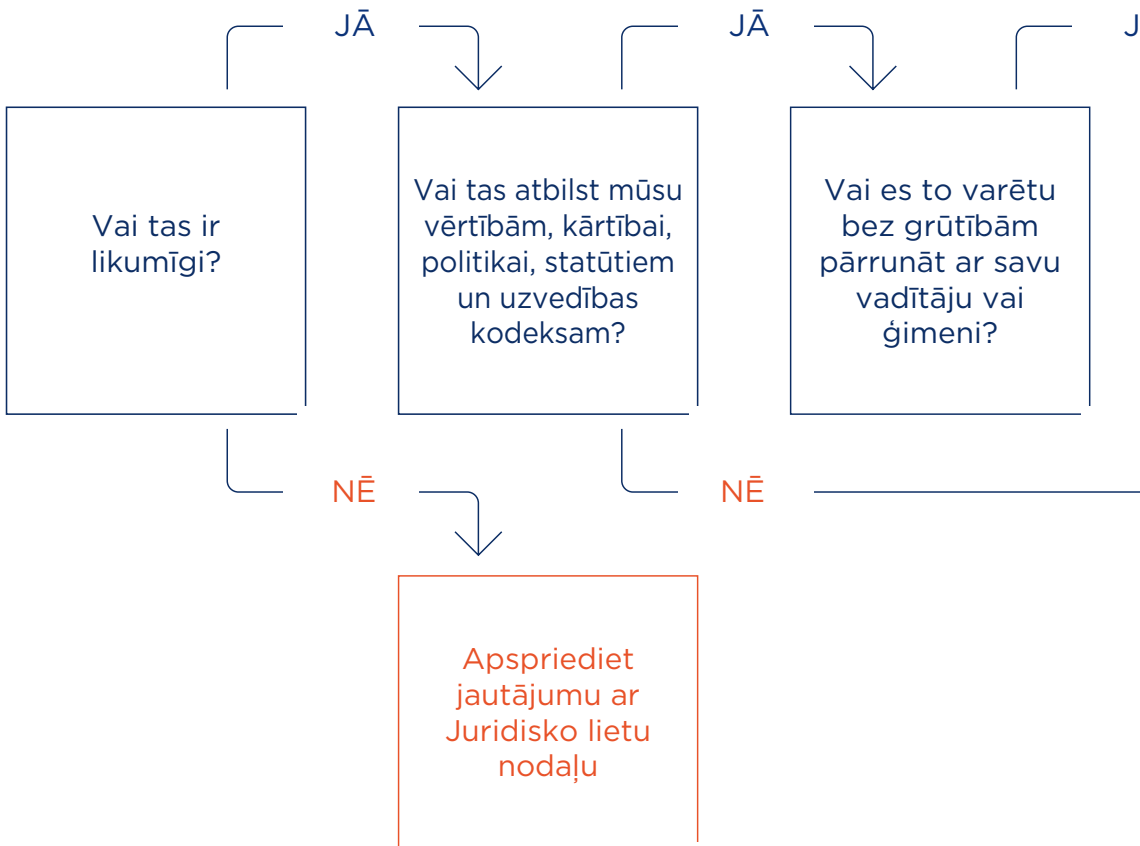
VARDARBĪBA:

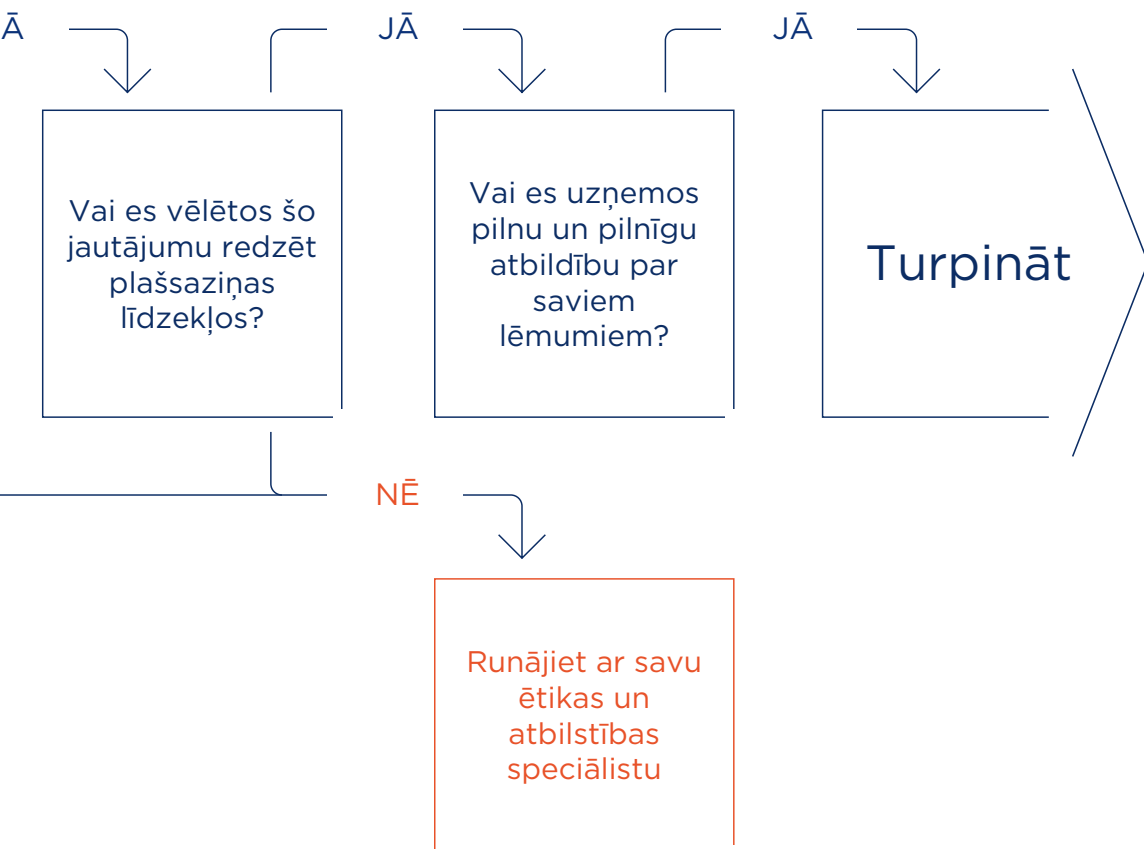
- līdz trīs gadu cietumsods un naudas sods EUR 45 000 apmērā.

RĪCĪBA SENSITĪVAS SITUĀCIJĀS

Sensitīvās situācijās nekad nepalieciet viens/-a

Uzdodiet sev šādus jautājumus:





SENSITĪVU SITUĀCIJU RISINĀŠANA (TURPINĀJUMS)

Ar ko jums runāt? Un kā viņiem piekļūt?

Ja jums ir jautājumi vai vēlaties ziņot par ētikas kodeksa pārkāpumu, lūdzu, sazinieties ar:

- 1/ Saviem vadītājiem
- 2/ Uz jautājumu attiecināmā nodaļa:
Personāldaļa, Juridisko lietu nodaļa utt.
- 3/ Ētikas un atbilstības speciālists, izmantojot trauksmes celšanas platformu tīmekļa vietnē
<https://alert.groupeadp.fr>



(Skatīt arī Trauksmes celšanas līgumu)

Kāpēc izmantot trauksmes sistēmu?

Grupas tēlam ir nozīme tās izaugsmē un darba sniegumā. Grupas reputāciju ar saviem izteikumiem un uzvedību veido katrs darbinieks.

Ziņojot par jautājumiem, grupa izmanto progresīvu pieeju, vienlaikus aizsargājot savas un savu darbinieku intereses.

Vai, izmantojot trauksmes celšanas sistēmu, esmu aizsargāts/-a?

Sistēma radīta, lai aizsargātu trauksmes cēlēju un ļautu tam rīkoties pašaiizliedzīgi, godprātīgi un personīgi pārzinot faktus, garantējot, ka trauksmes cēlēja identitāte un informācija paliek konfidencialas. Trauksmes cēlējs tiek aizsargāts gan viņa/-s ziņojuma izmeklēšanas laikā, gan pēc tam. Ja tiek pārkāpta ar trauksmes celšanu saistītā konfidencialā informācija, par to var tikt piemērotas sankcijas.

Trauksmes celšanas sistēmu ir tiesības izmantot ikvienam, nelūdzot vadītāja atļauju un viņu neinformējot. Jebkādi mēģinājumi iejaukties trauksmes celšanā vai to novērst var tikt sodīti.

Taču disciplināri pasākumi attiecināmi arī uz neadekvātu (ļauņprātīgu) trauksmes celšanas sistēmas lietojumu.



NODERĪGAS



**Ētika un atbilstība "Groupe ADP"
Ētikas kodeksa tīmekļa**



<http://codeofconduct.groupeadp.fr>



**"Groupe ADP" Ētikas
un atbalsta tīmekļa vietne**

[https://www.parisaeroport.fr/en/
group/group-strategy/ethics-and-
compliance](https://www.parisaeroport.fr/en/group/group-strategy/ethics-and-compliance)

**Droši aiciniet partnerus un interesētās puses
apmeklēt šo vietni, lai viņi uzzinātu vairāk
par mūsu Uzvedības kodeksu.**

GLOSĀRIJS

UZTICĪBAS IZMANTOŠANA

Uzticības izmantošana nozīmē kāda cita līdzekļu izmantošanu, neievērojot iepriekšējo vienošanos ar šo līdzekļu īpašnieku. Piemēram, izmantojot uzņēmuma sniegtos līdzekļus (kredītkartes, automobiļus utt.) personīgiem mērķiem bez tiešas iepriekšējas vienošanās. Francijā par šādu pārkāpumu var tikt sodīts ar trīs gadiem ieslodzījumā un soda naudu EUR 375 000 apmērā.

SLĒPŠANA

Slēpšana ir informācijas noklusēšana, aizturēšana vai slēpšana, savukārt zagtu mantu slēpšana nozīmē starpnieka lomas ieņemšanu, lai pārdotu vai nodotu kādu mantu, zinot, ka tā iegūta nozieguma vai likumpārkāpuma ceļā. Francijā par šādu pārkāpumu var tikt piemērots līdz piecu gadu cietumsods un soda nauda EUR 375 000 vērtībā.

KORUPCIJA

Korupcijā ietilpst kāda labuma (dāvanu, viesmīlības, naudas, informācijas utt.) nodošana juridiskas vai fiziskas personas īpašumā, lai mudinātu šo personu rīkoties vai atturēties no rīcības. Korupcija var būt aktīva (no kukuļdevēja puses) vai pasīva (no kukuļņēmēja puses). Francijā par šādu pārkāpumu var tikt sodīts ar 10 gadiem ieslodzījumā un soda naudu viena miljona eiro apmērā.

LOJALITĀTES PIENĀKUMS

Parakstot darba līgumu (uz nenoteiktu vai noteiktu laiku, uz stažēšanās periodu utt.), gan darbinieks, gan darba devējs uzņemas lojalitātes saistības, kas abām pusēm uzliek pienākumu savu darbu pildīt ar godīgu attieksmi. Lojalitātes pienākums darbiniekam liedz rīkoties tādā veidā, kas kaitē uzņēmumam. Lojalitātes pienākums parasti ir saistīts ar uzticības un konfidencialitātes pienākumu.

ATVIEGLOJOŠI MAKSĀJUMI

Tie saistīti ar samaksu, parasti valdības amatpersonai vai darbiniekam, lai atvieglotu vai paātrinātu administratīvu procesu (piemēram, atļaujas), ja šāda darbība nav atļauta saskaņā ar ierasto kārtību un noteikumiem. Daudzās valstīs šāda darbība iekļauta korupcijas jomā.

FAVORĪTISMS

Favorītisms novērojams situācijā, kad kāds sniedz vai mēģina sniegt netaisnīgas priekšrocības kādam citam, pārkāpjot likumus, kas attiecas uz brīvu un vienlīdzīgu pieeju oficiālajiem līgumiem un deleģētu oficiālu pakalpojumu līgumiem. Francijā par šādu pārkāpumu var tikt piemērots divu gadu cietumsods un soda nauda EUR 30 000 vērtībā.

NAUDAS IZŠĶĒRDĒŠANA

Naudas izšķērdēšana notiek, kad fiziska vai juridiska persona nodod finanses, akcijas vai citus aktīvus, sniedz pakalpojumus vai piekrīt konkrētām darbībām tādas maldināšanas rezultātā, kas veikta, izmantojot citu vārdu, identitāti vai ļaunprātīgi izmantojot faktisku identitāti vai metodes ar mērķi apmānīt personu. Francijā par šādu pārkāpumu var tikt piemērots piecu gadu cietumsods un soda nauda EUR 375 000 vērtībā.

NELIKUMĪGAS INTERESES

Nelikumīgas intereses nozīmē to, ka persona ar oficiālām pilnvarām, atbildīga par oficiālu pakalpojumu veikšanu vai ar pilnvarām, kas piešķirtas publisku vēlēšanu rezultātā, jebkādā veidā saņem, pieņem vai patur labumus no konkrēta uzņēmuma, vienlaikus daļēji vai pilnībā uzņemoties atbildību par šī uzņēmuma uzraudzību, darbību, likvidāciju vai maksājumiem. Francijā par šādu pārkāpumu var tikt piemērots piecu gadu cietumsods un soda nauda EUR 500 000 vai dažos gadījumos noziegumā gūto līdzekļu dubultsummas apmērā.





IEKŠĒJIE DARĪJUMI

Iekšējie darījumi ir ar finanšu tirgiem saistīts pārkāpums. Tas notiek, kad persona veic akciju tirgus darījumu (pirkumu vai pārdošanu), vadoties pēc neoficiālas informācijas. Francijā par šādu pārkāpumu var tikt piemērots piecu gadu cietumsods un soda nauda EUR 100 miljonu vērtībā.

NEADEKVĀTS UN NETAISNĪGS LABUMS

Tas attiecas uz jebkāda veida priekšrocību vai labumu (nauda, pakalpojumi, dāvanas, viesmīlība utt.), kas neatbilst likumīgām attiecībām. Piemēram, maksājumi, kas neatbilst par precēm vai pakalpojumiem pieprasītajai maksai.

LOBĒŠANA

Saskaņā ar Starptautisko caurspīdīgumu (koalīcija, kurā "Groupe ADP" iestājās 2008. gadā), lobēšana ir "jebkāda rakstiska vai mutiska saziņa starp interešu grupas pārstāvi un oficiālu lēmuma pieņēmēju ar mērķi ietekmēt lēmuma pieņemšanu".

UZŅĒMUMA AKTĪVU NEPAREIZS IZLIETOJUMS

Uzņēmuma aktīvu nepareizs izlietojums ir pārkāpums, ko negodprātīgi paveic uzņēmuma vadītājs, kurš izmanto uzņēmuma preces vai kredītu, apzinoties, ka to dara pretēji uzņēmuma interesēm, labuma vai priekšrocību gūšanai personīgiem mērķiem vai cita uzņēmuma vai organizācijas labā, no kura šis vadītājs gūst tiešu vai netiešu guvumu. Francijā par šādu pārkāpumu var tikt piemērots līdz piecu gadu cietumsods un soda nauda EUR 375 000 vērtībā.

NOZIEDZĪGI IEGŪTU NAUDAS LĪDZEKĻU LEGALIZĀCIJA

Noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu legalizācija ir nelikumīgi iegūtu (narkotiku tirdzniecības, zādzības, krāpšanas vai nodokļu krāpšanas shēmas rezultātā) līdzekļu "atmazgāšana", tos iepludinot likumīgās darbībās (īpašumā, restorānos utt.). Francijā par šādu pārkāpumu var tikt piemērots līdz piecu gadu cietumsods un soda nauda EUR 375 000 vērtībā. 10 gadu cietumsods un soda nauda EUR 750 000 apmērā.

IEINTERESĒTĀS PUSES

Interesētā puse ir persona vai cilvēku grupa, kas var ietekmēt uzņēmuma mērķu sasniegšanu un kurus var ietekmēt uzņēmuma mērķu sasniegšana. Interesētās puses var veidot tiešas vai netiešas attiecības ar uzņēmumu. Interesētās puses var būt iekšējas (vadītāji, darbinieki, direktori utt.) vai ārējas (akcionāri, partneri, klienti, piegādātāji, konkurenti utt.).

TRAUKSMES CĒLĒJS

Trauksmes cēlējs ir fiziska persona, kas objektīvu iemeslu dēļ un godprātīgi ziņo vai atklāj pirmavota informāciju par noziegumu vai pārkāpumu, tiesību aktu vai noteikumu skaidru un nopietnu pārkāpumu vai nopietnu apdraudējumu sabiedrībai.

Trauksmes cēlējs ir likumīgi pasargāts no jebkādas atmaksas (piemēram, no darba devēja puses) un jebkāda kriminālprocesa.



codeofconduct.groupeadp.fr



groupeadp.fr

1, rue de France
93290 Tremblay-en-France