



GROUPE ADP

# Portail ACHAT SPARTACUS



**SYSTÈME DE PILOTAGE DES ACHATS ET RATIONALISATION  
DU TRAITEMENT DES AFFAIRES ET DES CONTRATS UTILISÉS**

**Mode opératoire FOURNISSEUR**

**v 2.6.0**





<b>1. <u>Introduction</u></b>	<b>p3</b>
<b>2. <u>Présentation des pages publiques</u></b>	<b>p5</b>
a) <u>Consulter les avis en cours et candidater</u>	p6
b) <u>Se référencer</u>	p7
c) <u>Se connecter à votre espace privé</u>	p8
d) <u>Mot de passe oublié ?</u>	p9
<b>3. <u>Présentation de votre espace privé</u></b>	<b>p10</b>
a. <u>Page d'Accueil</u>	p11
b. <u>Paramètres de votre compte</u>	p12
c. <u>Gérer vos informations et contacts</u>	p13
d. <u>Visualiser vos avis et consultations</u>	p16
e. <u>Voir tous les avis en cours</u>	p18
<b>4. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature</u></b>	<b>p20</b>
<b>5. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence pour système de qualification, déposer une candidature</u></b>	<b>p31</b>
<b>6. <u>Répondre à un dossier de consultation, déposer une offre</u></b>	<b>p35</b>

# 1 - INTRODUCTION



- ◆ Le portail Achat SPARTACUS d'Aéroports de Paris est accessible à cette adresse :

<https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr/>

- ◆ Il permet de :

- visualiser l'ensemble des avis de marchés et de système de qualification publiés par Aéroports de Paris,
- vous référencer pour être notifié des futurs avis publiés sur vos activités via la codification européenne CPV – Common Procurement Vocabulary,
- candidater sur un avis de marché ou système de qualification,
- être invité par les acheteurs d'Aéroports de Paris à consulter le dossier de consultation des entreprises (DCE)
- remettre une offre sur une consultation.

- ◆ Le présent document a vocation à illustrer les modes opératoires de ces différentes fonctionnalités et de vous accompagner dans la prise en main de l'outil.

- ◆ Vous trouverez plus de détails sur les 5 étapes pour devenir fournisseur et sur le contexte réglementaire de la passation des marchés d'Aéroports de Paris sur le site [aeroportsdeparis.fr](https://aeroportsdeparis.fr).



<b>1. <u>Introduction</u></b>	<b>p3</b>
<b>2. <u>Présentation des pages publiques</u></b>	<b>p5</b>
a) <u>Consulter les avis en cours et candidater</u>	p6
b) <u>Se référencer</u>	p7
c) <u>Se connecter à votre espace privé</u>	p8
d) <u>Mot de passe oublié ?</u>	p9
<b>3. <u>Présentation de votre espace privé</u></b>	<b>p10</b>
a. <u>Page d'Accueil</u>	p11
b. <u>Paramètres de votre compte</u>	p12
c. <u>Gérer vos informations et contacts</u>	p13
d. <u>Visualiser vos avis et consultations</u>	p16
e. <u>Voir tous les avis en cours</u>	p18
<b>4. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature</u></b>	<b>p20</b>
<b>5. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence pour système de qualification, déposer une candidature</u></b>	<b>p31</b>
<b>6. <u>Répondre à un dossier de consultation, déposer une offre</u></b>	<b>p35</b>

## 2 – PRÉSENTATION DES PAGES PUBLIQUES



<https://fournisseurs.aeroportsdeparis.fr/>

Bienvenue sur le portail achats d'Aéroports de Paris



Aéroports de Paris a déployé ce portail afin de faciliter le processus de consultations avec les interlocuteurs des entreprises impliquées, que vous soyez prospect, candidat ou un partenaire de longue date.

Ce portail vous permet de :

- visualiser l'ensemble des avis de marchés en cours publiés par Aéroports de Paris
- vous référencer en quelques minutes pour être notifié des futurs avis publiés sur vos activités via la codification européenne CPV – Common Procurement Vocabulary.
- candidater sur un avis de marché
- être invité par les acheteurs d'Aéroports de Paris à consulter le dossier de consultation des entreprises (DCE)
- remettre une offre sur une consultation

Vous trouverez plus d'informations sur la politique d'achat d'Aéroports de Paris dans la [rubrique dédiée](#).

Un **mode opératoire** est à votre disposition pour vous faire découvrir les différentes fonctionnalités de l'outil pas à pas.

Pour répondre à vos questions sur l'utilisation du portail, le support utilisateur est joignable au 01 49 75 43 21.

Vous pouvez également contacter vos interlocuteurs habituels au sein de la direction des achats.

Bonne navigation,

La direction des Achats d'Aéroports de Paris.

### IDENTIFICATION

Mot de passe oublié ?

1 - Accès à votre espace privé

- Pour toute question sur l'utilisation du portail fournisseur  
- Lien vers le guide utilisateur

#### Support :

01 49 75 43 21

[Lire le guide](#)

Nouveau Fournisseur ?  
Se référencer

2 - Accès au formulaire de référencement

Consulter les avis en cours et candidater

- Conditions générales d'utilisation
- Prérequis techniques
- Politique d'achat

3 - Accès aux avis de marchés et systèmes de qualification

## 2A - CONSULTER LES AVIS EN COURS ET CANDIDATER



- ◆ Cet écran regroupe l'ensemble des avis publiés par Aéroports de Paris sur lesquels vous pouvez candidater.

**IDENTIFICATION**

Identifiant:

Mot de passe:  **Login**

Mot de passe oublié ?

**Support**  
01 49 75 43 21

**Nouveau Fournisseur ?**  
Se référencer

**Consulter les avis en cours et candidater**

- Conditions générales d'utilisation
- Prérequis techniques
- Politique d'achat

1 - Accès à votre espace privé

Pour toute question sur l'utilisation du portail fournisseur

2 - Accès au formulaire de référencement

3 - Accès aux avis de marchés publics

**Consulter les avis en cours et candidater**

**SPA008367 - Test PDU**    08/12/2014 14:40:58

*Cliquez sur le crayon pour candidater. Vous devez disposer d'un compte et vous connecter pour candidater.*

**Appels à candidatures**

Filtres

Mots clés:  **Rechercher** **Réinit.** Familles:  **AGCM - Communication**

Libellé	Début de publication (UTC+1)	Fin de publication (UTC+1)	Famille d'avis
SPA008367 - Test PDU	08/12/2014 14:40:58	31/01/2015 00:00:00	Communication
SPA008363 - TEST CANDIDAT	05/12/2014 11:12:07	23/01/2015 00:00:00	Evenementiel
SPA008361 - scqpps	04/12/2014 17:45:40	22/01/2015 00:00:00	Communication

3 Résultat(s)

---

**Appels à candidatures pour systèmes de qualification**

Filtres

Mots clés:  **Rechercher** **Réinit.**

0 Résultat(s)

---

**Avis d'Attribution**

Filtres

Mots clés:  **Rechercher** **Réinit.**

Dossier	Type de l'avis	Libellé de l'avis	Statut JOUE	Date d'envoi (UTC+1)
SPA008479_60	Avis d'Attribution	attrib	Soumis	19/12/2014 13:57:11
SPA008479_61	Avis d'Attribution	SDSDSO	Soumis	19/12/2014 14:52:55
SPA008495L01_72	Avis d'Attribution	sddddd	Soumis	23/12/2014 16:37:06
SPA008523_81	Avis d'Attribution	dsddd	Soumis	29/12/2014 17:21:52
SPA007034_84	Avis d'Attribution	test	Soumis	31/12/2014 09:32:58

5 Résultat(s)

- ◆ L'écran est découpé en trois parties, selon le type d'avis :
  - Avis d'appel à candidature pour un marché
  - Avis d'appel à candidature pour système de qualification
  - Avis d'attribution des marchés ayant fait l'objet d'une publication au journal officiel de l'Union Européenne (JOUE).

## 2B - SE RÉFÉRENCER



◆ Vous pouvez vous créer un compte en quelques minutes pour répondre à un avis en cours ou être notifié sur les futurs avis publiés sur vos activités (codes CPV).

**Avant de vous référencer, contactez votre interlocuteur ADP ou le service support afin de vérifier que votre compte fournisseur ne soit pas déjà existant dans SPARTACUS.**

1 - Accès à votre espace privé

Pour toute question sur l'utilisation du portail fournisseur

2 - Accès au formulaire de référencement

3 - Accès aux avis de marchés publics

**Nouveau Fournisseur ?  
Se référencer**

Enregistrement

Champ de contrôle :  **1**

Merci de renseigner les informations relatives à votre société dans le formulaire suivant.  
Cette demande sera prise en compte dès que possible.  
La Direction Achat

**Information société**

Raison sociale :  **0** Capital social :

Nom commercial :  Intra Communautaire :

Forme Juridique :  N° DUNS :  **2**

Siret :

La saisie du n° de SIRET pour les entreprises françaises et d'un des identifiants suivants : n°TVA intracom / n°DUNS / JSIN pour les entreprises non françaises est obligatoire.

**Information contact**

Nom :  Prénom :

Fonction :  Email :

Mot de passe :  Confirmez le mot de passe :

Téléphone :  **3**

Adresse

Complément de nom :

N° :  Voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :  Ville :

Pays :

**Information supplémentaire**

Codes CPV :  **4**

Code APE/NAF :

Commentaire :

Zones d'intervention

Roissy Charles de Gaulle

Orly

Raspail

Le Bourget

Aéroports d'Aviation Générale

Références Clients

### 0 - Saisir tous les champs obligatoires

Ces derniers sont marqués d'un astérisque \*.

### 1 - Code de contrôle

Vous devez recopier le code de contrôle

### 2 - Identifiants obligatoires

Le SIRET et/ou le DUNS et/ou le n° de TVA Intracom doivent obligatoirement être renseignés.

### 3 - Mot de passe

Le mot de passe que vous créez doit respecter les règles de sécurité mentionnées


### 4 - Codes CPV :

En vous référençant sur un ou plusieurs codes CPV correspondant aux activités de votre entreprise, vous serez notifié par email des futurs avis publiés sur ces codes CPV.

## 2C - SE CONNECTER A VOTRE ESPACE PRIVÉ



**Bienvenue sur le portail achats d'Aéroports de Paris**



Aéroports de Paris a déployé ce portail afin de faciliter le processus de consultations avec les interlocuteurs des entreprises impliquées, que vous soyez prospect, candidat ou un partenaire de longue date.

Ce portail vous permet de :

- visualiser l'ensemble des avis de marchés en cours publiés par Aéroports de Paris
- vous référencer en quelques minutes pour être notifié des futurs avis publiés sur vos activités via la codification européenne CPV – Common Procurement Vocabulary.
- candidater sur un avis de marché
- être invité par les acheteurs d'Aéroports de Paris à consulter le dossier de consultation des entreprises (DCE)
- remettre une offre sur une consultation

Vous trouverez plus d'informations sur la politique d'achat d'Aéroports de Paris dans la [rubrique dédiée](#).

Un **mode opératoire** est à votre disposition pour vous faire découvrir les différentes fonctionnalités de l'outil pas à pas.

Pour répondre à vos questions sur l'utilisation du portail, le support utilisateur est joignable au 01 49 75 43 21.

Vous pouvez également contacter vos interlocuteurs habituels au sein de la direction des achats.

Bonne navigation,

La direction des Achats d'Aéroports de Paris.

**IDENTIFICATION**

**Login**

[Mot de passe oublié ?](#)

**Support :**  
**01 49 75 43 21**  
[Lire le guide](#)

**Nouveau Fournisseur ?**  
[Se référencer](#)

[Consulter les avis en cours et candidater](#)

- Conditions générales d'utilisation
- Prérequis techniques
- Politique d'achat

**IDENTIFICATION**

**Login**

[Mot de passe oublié ?](#)

- ◆ Saisissez votre identifiant et mot de passe personnel puis cliquez sur « **Login** » pour accéder à votre espace privé.



## 2D – MOT DE PASSE OUBLIÉ



### IDENTIFICATION

**Login**

Mot de passe oublié ?

**1**

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Merci de renseigner votre adresse email pour recevoir un mot de passe temporaire :

Champ de contrôle :

**Fermer** **Recevoir son mot de passe**

- ◆ En cas d'oubli, cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié ?** » et renseignez les champs requis afin qu'un nouveau mot de passe vous soit envoyé. **1**
- ◆ Le mot de passe envoyé est un **mot de passe temporaire**.
- ◆ Vous devez le saisir une première fois **2** et cliquez sur Login, puis recréer un mot de passe en respectant les règles mentionnées, le confirmer et cliquer sur OK. **3**

### IDENTIFICATION

**2** **Login**

Mot de passe oublié ?

### IDENTIFICATION

- Le mot de passe doit comporter au moins 1 lettre(s) majuscule
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 lettre(s) minuscule
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 chiffre(s)
- Le mot de passe doit comporter au moins 1 caractère(s) non alphanumérique
- Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères
- Le mot de passe doit être différent de l'ancien
- Le mot de passe doit être différent des 3 derniers mots de passe

**3**

**ok**

# SOMMAIRE



<b>1. <u>Introduction</u></b>	<b>p3</b>
<b>2. <u>Présentation des pages publiques</u></b>	<b>p5</b>
a) <u>Consulter les avis en cours et candidater</u>	<b>p6</b>
b) <u>Se référencer</u>	<b>p7</b>
c) <u>Se connecter à votre espace privé</u>	<b>p8</b>
d) <u>Mot de passe oublié ?</u>	<b>p9</b>
<b>3. <u>Présentation de votre espace privé</u></b>	<b>p10</b>
a. <u>Page d'Accueil</u>	<b>p11</b>
b. <u>Paramètres de votre compte</u>	<b>p12</b>
c. <u>Gérer vos informations et contacts</u>	<b>p13</b>
d. <u>Visualiser vos avis et consultations</u>	<b>p16</b>
e. <u>Voir tous les avis en cours</u>	<b>p18</b>
<b>4. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature</u></b>	<b>p20</b>
<b>5. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence pour système de qualification, déposer une candidature</u></b>	<b>p31</b>
<b>6. <u>Répondre à un dossier de consultation, déposer une offre</u></b>	<b>p35</b>

# 3A - PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE ESPACE PRIVÉ



**SPARTACUS**  
Plateforme de gestion de la passation et du suivi des contrats en dépense

Thierry Marchadier

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

Page d'accueil - Fournisseur

**1 - Paramètres de votre compte**

**2 - Menus accessibles**

Bienvenue sur le portail

Nota bene : "Mes avis" et "Mes consultations" correspondent aux appels à candidature et aux consultations pour lesquels vous avez accusé réception et/ou auxquels vous avez été invité.

### Description du process Achat

Spartacus vous permet de participer aux 2 étapes du processus de sélection des fournisseurs d'Aéroports de Paris.

1) Consulter et répondre aux avis de marchés (aussi appelé Appel à Concurrence ou AC).

Aéroports de Paris publie des avis de marchés régulièrement tout au long de l'année. Les avis en cours sont librement consultables dans le [menu « Tous les avis en cours »](#).  
Un avis de marché est une annonce publiée par Aéroports de Paris, destinée à informer les candidats potentiels des principales caractéristiques du marché à pourvoir et à sélectionner les entreprises qui seront invitées à consulter le Dossier de Consultation Entreprise.  
Pour répondre à un avis de marché, l'entreprise doit faire acte de candidature en remplissant le formulaire en ligne FRE (fiche de renseignement entreprise) et en déposant un extrait K-bis (ou équivalent) de moins de trois mois.  
Des pièces complémentaires peuvent être demandées. Elles sont alors précisées dans le contenu de l'avis. Par exemple, si vous candidatez en groupement, vous devez renseigner et joindre une FRE Excel pour chaque entreprise co-traitante.  
Vous pouvez être notifié des avis de marché publiés pour vos domaines d'activités en vous référant sur les codes CPV correspondants (Common Procurement Vocabulary, vocabulaire commun pour les marchés publics de l'Union Européenne).  
([menu « Informations »](#))

2) Accéder au Dossier de Consultation Entreprise (DCE ou DC) et remettre une offre.

Les entreprises retenues en phase de candidature seront invitées dans Spartacus à prendre connaissance du Dossier de Consultation Entreprise et à remettre une offre (Page d'accueil "[Mes consultations \(en cours\)](#)" ou Menu "[Mes avis et consultations en cours et terminés](#)").  
Après étude des propositions remises par les candidats, Aéroports de Paris pourra les rencontrer conformément aux conditions précisées dans le dossier de consultation entreprise. Cette audition avec Aéroports de Paris a pour objet de négocier et d'optimiser de manière individuelle l'offre remise par chaque candidat.  
A l'issue de chaque tour de négociation, vous pourrez être invité à remettre une nouvelle offre dans Spartacus.

A l'issue des négociations, et conformément à l'analyse des critères de jugement des offres mentionnées dans le document de consultation entreprise, Aéroports de Paris retient l'(es) offre(s) économiquement la(es) plus avantageuse(s) et contractualise avec le(s) candidat(s) l'(es) ayant remis(es).

### Support utilisateurs

- Consultez le mode opératoire (Guide utilisateur) : [Lien](#)
- Contactez le service support : 01 49 75 43 21
- Organisation et contacts Achat Aéroports de Paris : [Lien](#)

**3 - Accès rapide à vos avis et dossiers de consultation en cours**

Mes avis JOUE (en cours)

Mes avis en cours

0 Résultat(s)

Mes avis simples (en cours)

Mes avis en cours

0 Résultat(s)

Mes consultations (en cours)

Mes consultations en cours

0 Résultat(s)

## 3B - PARAMÈTRES DE VOTRE COMPTE



- ◆ Pour accéder aux paramètres de votre compte, cliquez sur votre identifiant (en haut à droite de la page d'accueil) puis sur « Mon compte ».

The screenshot shows the 'Mon compte' settings page with three numbered callouts:

- 1 - Identité:** Points to the 'Identité' section where the 'Civilité' dropdown is set to 'M.'.
- 2 - Mot de passe:** Points to the 'Changer mon mot de passe' section, specifically the 'Mot de passe actuel' field.
- 3 - Préférences:** Points to the 'Mes préférences' section, specifically the 'Langue par défaut' dropdown set to 'Français'.

### 1 - Identité

Vous pouvez modifier l'adresse e-mail sur laquelle vos notifications vous seront envoyées.

### 2 - Mot de passe

Vous pouvez modifier votre mot de passe en renseignant les champs requis puis en cliquant sur « Mettre à jour ».

### 3 - Préférences

Veiller à correctement paramétrer votre fuseau horaire afin que les informations de dates / heures soient correctement retranscrites sur votre profil (*date de limite de réception de candidature, etc...*)

# 3C – GÉRER VOS INFORMATIONS ET CONTACTS

## ONGLET IDENTITÉ



Accueil **Informations** Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

< 1+1 production

Identité Administratif Contacts

**Informations fournisseur**

Raison sociale : 1+1 production \*

Désignation commerciale :

Site web :

Zone géographique :  Roissy Charles de Gaulle  
 Orly  
 Raspail  
 Le Bourget  
 Aéroports d'Aviation Générale

Remarque :

**Adresse**

Complément de nom :

N° : 6

Voie : rue Taylor

Complément d'adresse :

Code Postal : 75010

Ville : Paris

Pays : FRANCE

**Gestion des alertes mail de publication des avis de marché**

Référencement CPV :  ... ⓘ

**1**

- ◆ Complétez ou modifiez sur cette page les données de base associées à votre entreprise : Raison sociale, adresse, référencement CPV.
- ◆ Ces données permettent à ADP de disposer d'informations fiables et à jour et vous permet, via le référencement CPV d'être tenu informé des avis publiés sur vos secteurs d'activités.

**1** Codes CPV :  ...

Codes CPV	
Filtres	
Ajouter un fournisseur	
<p>Pour recevoir une alerte email à la publication d'un nouvel Avis de marché sur vos secteurs d'activités, vous pouvez sélectionner les CPV qui vous concernent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Saisissez un mot-clé correspondant à votre secteur d'activité dans la zone "Mot-clé".</li> <li>2. Lancez la recherche pour faire apparaître la liste des codes CPV comportant ce mot-clé.</li> <li>3. Sélectionnez les codes désirés.</li> </ul>	
Mot-clé :	<input type="text"/> Recherche Bouton
<input checked="" type="checkbox"/>	02000000 Produits agricoles, de l'élevage, de la pêche, de la sylviculture et produits connexes
<input checked="" type="checkbox"/>	03100000 Produits agricoles et produits de l'horticulture
<input checked="" type="checkbox"/>	03110000 Produits agricoles, produits de la culture maraîchère et de l'horticulture souterraine
<input checked="" type="checkbox"/>	03111000 Graines
<input checked="" type="checkbox"/>	03111100 Graines de soja
<input checked="" type="checkbox"/>	03111200 Graines d'arachide
<input checked="" type="checkbox"/>	03111300 Graines de tournesol
<input checked="" type="checkbox"/>	03111400 Graines de coton
<input checked="" type="checkbox"/>	03111500 Graines de sésame
<input checked="" type="checkbox"/>	03111600 Graines de moutarde
<input checked="" type="checkbox"/>	03111700 Graines de légumes

Saisir un mot clé correspondant à votre secteur d'activité afin de lister l'ensemble des codes contenant ce mot clé avant de les sélectionner.

## 3C – GÉRER VOS INFORMATIONS ET CONTACTS ONGLET ADMINISTRATIF



Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

< 1+1 production

Identité Administratif Contacts

**Données administratives**

Forme Juridique : Autre forme légale

Année de création :

Effectif :

Code APE/NAF :  ...

N° DUN'S :

SIREN :

SIRET : 34896952800044

N° Intracom : FR12348969528

Incoterm :

Lieu Incoterm :

**Adresse de paiement**

Complément de nom :

N° :

Voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :

Ville :

Pays :

**Adresse de commande**

Complément de nom :

N° :

Voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :

Ville :

Pays :

**Site**

0 Résultat(s)

- ◆ Complétez ou modifiez sur cette page les données de base de type administratives associées à votre entreprise : SIRET et/ou DUNS, N° intracom.
- ◆ Les adresses comptables de paiement et de facturation peuvent être saisies ici à titre indicatif mais vous seront demandés en cas de titularisation sur un marché.

# 3C – GÉRER VOS INFORMATIONS ET CONTACTS

## ONGLET CONTACT



Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

< 1+1 production

Identité Administratif **Contacts**

▼ Contacts fournisseurs

▼ Aide utilisateur

Vous avez la possibilité d'ajouter des contacts qui seront partagés avec l'acheteur. Pour qu'un contact puisse accéder à SPARTACUS, ce dernier doit posséder un compte utilisateur; merci de contacter votre interlocuteur ADP ou le service support SPARTACUS.

Veillez à associer à chaque utilisateur un rôle. L'utilisateur dont le rôle est "Administrateur Fournisseur" sera contacté de préférence pour les questions relatives à l'utilisation de l'outil.

Sélectionner un contact existant

Ajouter un contact

	Nom	Email	Tel.	Portable	Fax	Fonction	Rôle	Profil	Statut
X	MARCHADIER Thierry	1plus1@1plus1production.com				Directeur Artistique		Fournisseur	Validé

- Administrateur fournisseur
- Assistant
- Commercial
- Comptable
- Contact documents légaux
- Directeur**
- Juriste
- Responsable commercial
- Responsable de compte
- Responsable de site
- Responsable technique

**Administrateur Fournisseur :**

Point de contact privilégié par Aéroports de Paris pour les questions relatives à l'utilisation du portail.

**Contact documents légaux :**

Contact en charge de la relation avec Provigis, le prestataire retenu par Aéroports de Paris pour collecter et contrôler les documents légaux : KBIS, URSAFF, RSE...

Gestion des contacts fournisseur

Identité Informations compte

Civilité : M.

Nom de famille : ADONE

Prénom : Charlie

Email : Charlie.adone@1df.com

Téléphone : 0151425856

Portable :

Fax :

Fonction : ADV

Matricule :

Langue par défaut : Français

Statut : Validé

Photo : Joindre des fichiers

Adresse

Complément de nom :

N° :

Voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :

Ville :

Pays :

Enregistrer Enregistrer et fermer Fermer

- ◆ La modification des données associées aux contacts se fait via l'onglet « Contacts ».
- ◆ Vous avez également la possibilité d'ajouter de nouveaux contacts et de leur assigner un rôle à titre informatif.
- ◆ Les contacts pourront être invités à contribuer à la préparation des candidatures et des offres dans l'outil.
- ◆ L'activation d'un compte utilisateur associé à un contact nécessite une action d'Aéroports de Paris. Contactez le service support.



# 3D - VISUALISER VOS AVIS ET CONSULTATIONS ECRAN DE RECHERCHE

1

Statut du Dossier :

Accueil Informations Admin Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

Mes avis et consultations en cours et terminés

Mes consultations en cours

Filtres

Mots clés :  Type :  Statut du Dossier :  Statut de la réponse :  Rechercher Réinit.

Id	intitulé	N° Round	Date de début (UTC+2)	Date de fin (UTC+2)	statut A.R.	Statut	Mon offre	Forum	Statut du DC	Temps restant
8566	SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX	1	08/04/2015 09:51:03	13/05/2015 00:00:00	✓ Accepté	● En cours			Ouvert à la saisie	27j 08h 49min 18s

1 Résultat(s)

Filtres

Mots clés :  Statut du RFX :  Type :  Statut de la réponse :

2

Appel à concurrence (AC) - avis JOUE  
Appel à concurrence (AC) - avis simple  
Dossier de consultation (DC)  
Système de qualification (SQ)

Rechercher Réinit.

Id	intitulé	N° Round	Date de début (UTC+2)	Date de fin (UTC+2)	
8675	SQ008675 - Test cycle multi segments	1	09/07/2015 12:00:41	31/07/2016 00:00:00	✓
8166	SPA008166 - Création et fabrication des uniformes pour les prestataires PHMR d'Aéroports de Paris	1	15/04/2015 16:37:53	15/04/2015 18:00:00	✓
8587	SPA008587 - test	1	18/02/2015 12:02:01	19/02/2015 00:00:00	✓

3 Résultat(s)

- ◆ Cet écran liste l'ensemble des avis et consultations vous ayant été directement adressés, quelque soit leur statut, en cours ou clôturé ou déclaré sans suite.
- ◆ Par défaut, les avis et dossiers au statut ouverts à la saisie s'affichent. Pour consulter les avis ou dossier sur lesquels vous avez déjà candidaté et au statut clos, cliquez sur la croix rouge à coté du filtre, puis relancer la recherche. 1
- ◆ Pour dissocier un système de qualification d'un appel à candidature standard (simple ou JOUE), utilisé le filtre « Type » ou basé vous sur le code présent dans la colonne intitulé (SQ pour système de qualification / SPA pour appel à candidature standard ou consultation. 2



## 3D - VISUALISER VOS AVIS ET CONSULTATIONS

### LISTE DES CHAMPS AFFICHÉS



Champ	Description
ID	Identifiant spartacus du dossier spartacus
Intitulé	Intitulé du dossier (Numéro + Label). Le numéro du dossier commence par SQ pour les systèmes de qualification.
N° Round	Round ou tour de négociation (consultation uniquement)
Date de début	Date de début de l'avis ou du dossier de consultation
Date de fin	Date de clôture de l'avis ou du dossier de consultation
Statut AR	Statut de l'accusé de réception
Statut	Statut de votre réponse (nouveau / en cours / validé)
Forum	Vous informe si un message a été déposé sur le forum
Statut du DC	Statut de l'avis ou du Dossier de consultation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validé : Le dossier est validé mais les candidatures ne sont pas encore possibles,</li> <li>- Ouvert à la sasie : Le dossier est ouvert aux candidatures,</li> <li>- Clos : Il n'est plus possible de remettre une réponse sur le dossier,</li> <li>- Offres Consultables : Les offres sont consultables par ADP,</li> <li>- Sans suite : Le dossier à été déclaré sans suite par ADP.</li> </ul>
Temps restant	Temps restant avant la clôture du dossier

# 3E – VOIR TOUS LES AVIS EN COURS



Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés **Tous les avis en cours**

< Tous les avis en cours

Appels à candidatures

Filtres

Mots clés :  Rechercher Réinit. Familles :  ...

Libellé	Début de publication (UTC+1)	Fin de publication (UTC+1)	Famille d'achat
SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication	15/01/2015 14:56:43	15/01/2015 23:30:00	Achats Généraux
SPA008584 - test recuperation avis dans bon webpart extranet	14/01/2015 18:41:55	21/01/2015 02:00:00	Achats Généraux
SPA008557 - D143520 Rfx - Un avis ouvert à la saisie n'apparait pas dans la liste des avis en cours	12/01/2015 11:39:06	31/01/2015 00:00:00	Achats Généraux
SPA008549 - SPA008546 - test rrz 06-01 2 Adaptée	09/01/2015 15:12:48	18/02/2015 16:49:00	Achats Généraux
SPA008406 - sqcqs	12/12/2014 14:52:55	23/01/2015 00:00:00	Prestation de formation
SPA008405 - TEST ATTACHER	12/12/2014 11:16:45	23/01/2015 00:00:00	Sondage et enquête
SPA008367 - Test PDU			
SPA008363 - TEST CANDIDAT			
SPA008361 - sqcqs			

9 Résultat(s)

---

Appels à candidatures pour systèmes de qualification

Filtres

Mots clés :  Rechercher Réinit.

Libellé	Type de l'avis	Début de publication (UTC+2)	Fin de publication (UTC+2)	Codes CPV
SQ008675 - Test cycle multi segments	Système de qualification (SQ)	09/07/2015 12:00:41	31/07/2016 00:00:00	03000000-Produits agricoles, de l'élevage, de la pêche, de la sylviculture et produits connexes

1 Résultat(s)

- ◆ Le Menu « Tous les avis » regroupe l'ensemble des avis de consultations rendus publics, ayant fait l'objet d'une publication au JOUE et sur lesquels vous pouvez candidater.
- ◆ L'écran est découpé en trois parties, selon le type de procédure utilisé :
  - Appels à candidatures
  - Appels à candidatures pour système de qualification
  - Avis d'attribution

# SOMMAIRE



1.	<u>Introduction</u>	p3
2.	<u>Présentation des pages publiques</u>	p5
	a) <u>Consulter les avis en cours et candidater</u>	p6
	b) <u>Se référencer</u>	p7
	c) <u>Se connecter à votre espace privé</u>	p8
	d) <u>Mot de passe oublié ?</u>	p9
3.	<u>Présentation de votre espace privé</u>	p10
	a. <u>Page d'Accueil</u>	p11
	b. <u>Paramètres de votre compte</u>	p12
	c. <u>Gérer vos informations et contacts</u>	p13
	d. <u>Visualiser vos avis et consultations</u>	p16
	e. <u>Voir tous les avis en cours</u>	p18
4.	<u>Répondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature</u>	p20
5.	<u>Répondre à un avis d'appel à concurrence pour système de qualification, déposer une candidature</u>	p31
6.	<u>Répondre à un dossier de consultation, déposer une offre</u>	p35

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature MENU « VOIR L'AVIS »



- ◆ Pour répondre à un avis de marché (avis simple ou JOUE), cliquez sur son intitulé.

Id	intitulé	N° Round	Date de début (UTC+1)	Date de fin (UTC+1)
8566	SPA008566 - test bouton reponse AC "deposer une offre"	1	13/01/2015 16:15:32	14/01/2015 00:30:00

Accueil Informations Admin Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Voir l'avis

**Voir l'avis**

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

Historique

Support  
01 49 75 43 21

**1**

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 45min 51s

Infos. générales Documents Quotation

Code Affaire : SPA008566

Libellé : SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX

Round : 1

Date de début : 08/04/2015 09:51:03 (UTC+2)

Date de clôture : 13/05/2015 00:00:00 (UTC+2) **2**

### 1 – Code Affaire:

A utiliser lors de vos échanges avec le support ou vos contacts.

### 2 – Date de clôture:

Après cette date, il ne sera plus possible de candidater.

- ◆ Le menu « Voir l'avis » regroupe trois onglets vous permettant de prendre connaissance de l'avis ou du dossier de consultation :

- Infos. Générales : Code, libellé, date de début et de clôture des candidatures,
- Avis simple : Vous permet de visualiser l'avis,
- Documents : Vous permet de consulter les documents portés à votre connaissance par l'acheteur sur cet avis.

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, DÉposer une candidature MENU « QUESTIONS/RÉponses »



SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Questions / Réponses

Voir l'avis

**Questions / Réponses**

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

Historique

**Support**  
01 49 75 43 21

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 42min 38s

**Aide utilisateur**

En créant une nouvelle discussion, vous pouvez solliciter le propriétaire du dossier ADP pour obtenir des clarifications sur l'Avis.  
Une notification vous sera envoyée par e-mail dès lors qu'un message vous concernant aura été publié dans cette section.

Type: 04-Clarification  
De: testx testx  
Titre: Demande de clarification  
À: Destinataire(s): >Dossier d'achat - Propriétaire-BIBOLLET Maxime

Chercher ou composer un message

**Nouvelle discussion**

**Rechercher**

Liste des messages - Cliquez sur le titre d'un message pour afficher le fil de discussion sur la droite : 0 Résultat(s)

Bonjour,

Nous souhaiterions disposer de plus d'éléments sur la nature des prestations à fournir dans le cadre du Projet D546;

Bien cordialement,

Joindre des fichiers

Annuler Terminé

◆ Le menu « Questions/Réponses » agit comme un forum sur lequel vous pouvez échanger avec le propriétaire du dossier ADP tout au long du cycle de vie du dossier.

◆ Il vous est par exemple possible de solliciter le propriétaire du dossier ADP pour clarification sur l'avis.

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature MENU « EQUIPE »



SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Définir l'équipe

Voir l'avis  
Questions / Réponses  
Accuser réception  
**Définir l'équipe**  
Répondre  
Historique

Support  
01 49 75 43 21

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 35min 08s

**Aide utilisateur**

Un contact ajouté au sein de l'équipe pourra agir sur la réponse.

Ce contact doit néanmoins posséder un compte utilisateur SPARTACUS pour pouvoir accéder au dossier. Merci de contacter votre interlocuteur ADP ou le service support SPARTACUS.

Ajouter un contact parmi les contacts créés pour votre entreprise :

Contact principal	Nom ▶	Profil
<input type="radio"/>	TESTX testx	<ul style="list-style-type: none"><li>• Développeur (Design Extranet)</li><li>• Fournisseur RFX</li><li>• Fournisseur</li></ul>
<input checked="" type="radio"/>	TEST test	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fournisseur</li></ul>

2 Résultat(s)

- ◆ Le menu « Définir l'équipe » vous permet de sélectionner les collaborateurs que vous souhaitez intégrer au dossier. Une fois définis, ceux-ci auront accès, au même titre que vous, à l'ensemble des éléments du dossier.
- ◆ Il vous est possible de créer de nouveaux contacts via le menu « Informations » onglet « Contacts » puis de les ajouter dans l'équipe du Dossier. Cf. slide 15.

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature MENU « ACCUSER RÉCEPTION »



< SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Accuser réception

Voir l'avis

Questions / Réponses

**Accuser réception**

Définir l'équipe

Répondre

Historique

**Support**  
01 49 75 43 21

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 33min 59s

**Aide utilisateur**

Pour rendre accessible l'étape "Répondre" et candidater ou remettre une offre, cocher la case "Je vous fais part de mon intention de répondre".

(08/04/2015 07:54:44)

Je vous fais part de mon intention de répondre.

Je vous fais part de mon intention de **ne pas** répondre.

- ◆ Le menu « Accusé réception » vous permet d'une part de notifier le propriétaire du dossier ADP de la bonne réception de l'avis, et d'autre part de l'informer de votre décision de répondre de manière favorable ou non à l'avis qu'il vous a transmis.
- ◆ Les Menus « Répondre » et « Historique » ne deviendront accessibles qu'à partir du moment où l'option « Je vous fais part de mon intention de répondre » aura été cochée.

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature MENU « RÉpondre »



SPA008643 - Copie de Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Voir l'avis  
Questions / Réponses  
Accuser réception  
Définir l'équipe  
**Répondre**  
Historique

Support  
01 49 75 43 21

RFX SPA008643 - Copie de Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Clos) - Temps restant : Temps écoulé

**Infos. générales** Fiche FRE Dossier de réponse Questionnaire

Libellé : Réponse N° 1

Résumé de la réponse :

▼ Informations  
Créé par TESTX testx le 07/04/2015 16:11:58

◆ L'onglet « Infos. Générales » vous permet de saisir le libellé et un résumé de votre réponse.

Infos. générales Fiche FRE **Dossier de réponse** Questionnaire

▼ Charger un document

1. choisissez le type de documents
2. Renseignez un libellé
3. Ajoutez votre document en cliquant sur le bouton parcourir
4. Cliquer sur le bouton attacher

Type : Documents fournisseurs Libellé : N° : Document : Parcourir... **Attacher**

✓ Type : Documents fournisseurs Libellé : Reponse 1 N° : Document : C:\fakepath\710.txt

0 Résultat(s)

Cliquez pour charger un document

◆ L'onglet « Dossier de réponse » vous permet d'attacher les documents requis qui seront visibles par Aéroports de Paris. Un extrait K-Bis de moins de 3 mois devra obligatoirement être attaché à la candidature.



## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature MENU « RÉpondre »



Voir l'avis  
Questions / Réponses  
Accuser réception  
Définir l'équipe  
**Répondre**  
Historique

Support  
01 49 75 43 21

RFX SPA008643 - Copie de Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Clos) - Temps restant : Temps écoulé

Infos. générales **Fiche FRE** Dossier de réponse Questionnaire

**Aide utilisateur**

Pour chaque co-traitant déclaré une **FRE co-traitant Excel** doit être jointe à la candidature. **1**  
Le document FRE co-traitant Excel est disponible au paragraphe 1.6.2 de ce document.  
Les FRE co-traitants sont à attacher dans l'onglet "Dossier de Réponse" de l'étape "Répondre".

**1 - Informations d'ordre générale sur la candidature**

**1.1 - Objet du marché**

1.1.1 Type d'avis :  Avis de marché  
 Système de Qualification

1.1.2 Objet du marché : Copie de Test déploiement de Spartacus RFX

**1.2 - Le candidat fait acte**

1.2.1 Le candidat fait acte :  Pour le ou les lot(s) indiqués ci-dessous ?  
 Pour l'ensemble du marché ?

1.2.2 Liste des lots :

**1.6.2 Nom des sociétés membres du groupement**

**1** 0 Résultat(s)

**FRE co-traitant**

Téléchargez la FRE co-traitants

- ◆ L'onglet « Fiche FRE » (Fiche de Renseignement Entreprise) est un formulaire qu'il vous faut compléter pour que votre candidature soit recevable. Elle permet par ailleurs de déclarer vos cotraitants.
- ◆ Une FRE co-traitant doit être jointe à la **1** candidature pour chaque co-traitant déclaré.
- ◆ Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont des champs obligatoires et bloquent la validation de votre réponse s'ils ne sont pas renseignés.
- ◆ Dans le cadre d'un dossier alloti, la FRE vous permet de préciser sur quel lot vous vous positionnez.
- ◆ La FRE est à remplir avec autant de précision que possible car il permettra au propriétaire du dossier ADP d'apprécier à sa juste valeur votre candidature.

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature MENU « RÉpondre »



SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx-Répondre

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 27min 53s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation **Questionnaire**

**Aide utilisateur**  
Cet onglet reprend l'ensemble des éléments prérequis à la constitution de votre réponse, à la manière d'une checklist.  
*L'acheteur peut également décider de ne pas vous soumettre de questionnaire à remplir, dans ce cas, l'onglet est vide.*

**Informations**  
Créé le 08/04/2015 07:54:51 par TESTX testx

Ajouter un commentaire

Pièce attendues 0%

Actions << Précédant Suivant >>

Pièce attendues		Réponse	Commentaire
Code	Question		
[Q1]	Cette liste reprend les pièces attendues stipulées dans le règlement de consultation. En choisissant "oui" pour chaque ligne qui suit, vous confirmez avoir remis le document dans l'onglet document.		
[Q2]	Le marché complété, daté, signé et paraphé par le candidat;	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	
[Q3]	un extrait K bis de moins de trois mois ou équivalent.	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	

- ◆ L'onglet « Questionnaire » reprend les questions posées par l'acheteur auxquelles il souhaite vous voir répondre . Il peut par exemple reprendre l'ensemble des éléments prérequis à la constitution de votre réponse, à la manière d'une checklist.
- ◆ L'acheteur peut également décider de ne pas vous soumettre de questionnaire à remplir, dans ce cas, l'onglet est vide.

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature

### MENU « RÉPONDRE »



**Valider et soumettre votre réponse** **1**

**Voulez-vous vraiment valider votre réponse ?** [X]

Une fois la réponse soumise, il ne sera plus possible de la modifier.  
Vous pourrez au besoin créer une nouvelle réponse (par copie de celle soumise si nécessaire).

- 2 / 2 questions ont été renseignées.
- 1 documents ont été joints.

**2** **Soumettre ma réponse** **Annuler**

- ◆ Pour valider votre réponse, cliquez sur le bouton « Valider et soumettre votre réponse ». **1**
- ◆ Un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur « Soumettre ma réponse » pour la transmettre au propriétaire du dossier. **2**
- ◆ Si vous ne validez pas votre réponse, celle-ci ne sera pas prise en compte par Aéroports de Paris.
- ◆ Une confirmation de réponse vous sera envoyée par e-mail.

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature MENU « HISTORIQUE »



- ◆ Le Menu « Historique » liste l'ensemble des réponses envoyées avec leur statut et la date à laquelle vous les avez soumises.
- ◆ Une nouvelle réponse peut être soumise si besoin, et écrasera la précédente réponse transmise. Vous avez jusqu'à la date de clôture pour soumettre vos réponse.

Voix l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

**Historique**

Support  
01 49 75 43 21

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 23min 54s

Filtres

Aide utilisateur

Cette page vous permet de consulter les versions et statuts de votre réponse. Seules les réponses au statut "Validées" sont portées à la connaissance d'Aéroports de Paris. Une seule réponse peut être validée à la fois pour un avis de marché ou un tour de négociation.

RFX : SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX 1 Statut de la réponse : Annulé, En cours, Remplacée

Modifier	RFX	Réponse	Statut	Avct. quest.	Date de validation (UTC+2)	Créé par
X	SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1	Réponse N° 1	En cours	0/9 (0%)		TESTX testx

1 Résultat(s)

**1 réponse par dossier de consultation :**

La mise à jour de votre offre passe par la création d'une nouvelle réponse qui annulera/remplacera l'offre initiale.

**Annuler et remplacer la candidature soumise**

## 4 - REpondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature

### MENU « SECTION »



◆ Dupliquer une réponse :

- Cliquez sur
- Cliquez sur

Annuler et remplacer la candidature soumise

Dupliquer une réponse existante

◆ Une fenêtre s'ouvre listant l'ensemble des réponses déjà soumises.

Modifier	RFX	Réponse	Statut	Avct. quest.	Date de validation (UTC+1)	Créé par
	SPA008592 - Test DAM reprise candidates G1v 1	<a href="#">Réponse N° 1</a>	Validée		26/02/2015 18:46:24	TR rt

◆ Cliquez sur



sur la ligne de la réponse à dupliquer puis confirmer votre choix.

Message de la page Web

Vous voulez-vous vraiment dupliquer cette réponse ? Réponse N° 1 ?

OK Annuler

# SOMMAIRE



<b>1. <u>Introduction</u></b>	<b>p3</b>
<b>2. <u>Présentation des pages publiques</u></b>	<b>p5</b>
a) <u>Consulter les avis en cours et candidater</u>	p6
b) <u>Se référencer</u>	p7
c) <u>Se connecter à votre espace privé</u>	p8
d) <u>Mot de passe oublié ?</u>	p9
<b>3. <u>Présentation de votre espace privé</u></b>	<b>p10</b>
a. <u>Page d'Accueil</u>	p11
b. <u>Paramètres de votre compte</u>	p12
c. <u>Gérer vos informations et contacts</u>	p13
d. <u>Visualiser vos avis et consultations</u>	p16
e. <u>Voir tous les avis en cours</u>	p18
<b>4. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature</u></b>	<b>p20</b>
<b>5. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence pour système de qualification, déposer une candidature</u></b>	<b>p31</b>
<b>6. <u>Répondre à un dossier de consultation, déposer une offre</u></b>	<b>p35</b>



## 5 - RÉPONDRE À UN AVIS D'APPEL À CONCURRENCE POUR SYSTÈME DE QUALIFICATION, DÉPOSER UNE CANDIDATURE

- ◆ Le process de réponse étant rigoureusement identique à celui d'un appel à candidature, ne seront abordés dans cette section que les points spécifiques au système de qualification.
- ◆ Pour répondre à un avis pour système de qualification, cliquez sur son intitulé depuis le menu **Accueil** **1** (si vous avez été invité par l'acheteur) ou depuis le menu **Tous les avis en cours** (dans le cas inverse). **2**

**1**

The screenshot shows the SPARTACUS platform interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Informations', 'Admin', 'Mes avis et consultations en cours et terminés', and 'Tous les avis en cours'. The main content area is titled 'Appels à candidatures' and contains a sub-section 'Appels à candidatures pour systèmes de qualification'. Below this is a search filter section with a search bar and a 'Rechercher' button. A table lists the notices:

Libellé	Type de l'avis	Début de publication (UTC+2)	Fin de publication (UTC+2)	Codes CPV
✓ SQ008675 - Test cycle multi segments	Système de qualification (SQ)	09/07/2015 12:00:41	31/07/2016 00:00:00	• 03200000-Produits agricoles, de l'élevage, de la pêche, de la sylviculture et produits connexes

1 Résultat(s)

**2**

The screenshot shows the SPARTACUS platform interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Informations', 'Admin', 'Mes avis et consultations en cours et terminés', and 'Tous les avis en cours'. The main content area is titled 'Page d'accueil - Fournisseur' and contains a sub-section 'Mes avis en cours'. Below this is a search filter section with a search bar and a 'Rechercher' button. A table lists the notices:

Id	Intitulé	Date de début (UTC+2)	Date de fin (UTC+2)	Statut de la réponse	Mon rang	Meilleur offre	Statut de l'AC	Temps restant	Affaire	Code RFX	N° RFX	Créé par
✓ 8675	SQ008675 - Test cycle multi segments	09/07/2015 12:00:41	31/07/2016 00:00:00	Nouveau	n.a	n.a	Ouvert à la saisie	380j 07h 43min 27s				

1 Résultat(s)



## 5 - RÉPONDRE À UN AVIS D'APPEL À CONCURRENCE POUR SYSTÈME DE QUALIFICATION, DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Voir l'avis  
Questions / Réponses  
Accuser réception  
Définir l'équipe  
**Répondre**  
Historique

Support  
01 49 75 43 21

RFX S0008675 - Test cycle multi segments - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 380j 07h 11min 42s

Infos. générales **Fiche FRE** Dossier de réponse Questionnaire

**Aide utilisateur**

Pour chaque co-traitant déclaré une **FRE co-traitant Excel** doit être jointe à la candidature.  
Le document FRE co-traitant Excel est disponible au paragraphe 1.6.2 de ce document.  
Les FRE co-traitants sont à attacher dans l'onglet "Dossier de Réponse" de l'étape "Répondre".

**1 - Informations d'ordre générale sur la candidature**

**1.1 - Objet du marché**

1.1.1 Type d'avis :  Avis de marché  
 Système de Qualification

1.1.2 Objet du marché : Copie de Test déploiement de Spartacus RFX

**1.2 - Le candidat fait acte**

1.2.1 Le candidat fait acte :  Pour le ou les lot(s) indiqués ci-dessous ?  
 Pour l'ensemble du marché ?

1.2.2 Liste des lots :

- ◆ L'onglet « Fiche FRE » (Fiche de Renseignement Entreprise) est un formulaire qu'il vous faut compléter pour que votre candidature soit recevable. Elle permet par ailleurs de déclarer vos cotraitants.
- ◆ Une FRE co-traitant doit être jointe à la candidature pour chaque co-traitant déclaré.
- ◆ Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont des champs obligatoires et bloquent la validation de votre réponse s'ils ne sont pas renseignés.
- ◆ Dans le cadre d'un système de qualification contenant plusieurs segments, la FRE vous permet de préciser sur quel segment vous vous positionnez.

1

- ◆ La FRE est à remplir avec autant de précision que possible car elle permettra au propriétaire du dossier ADP d'apprécier à sa juste valeur votre candidature.





## 5 - RÉPONDRE À UN AVIS D'APPEL À CONCURRENCE POUR SYSTÈME DE QUALIFICATION, DÉPOSER UNE CANDIDATURE

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx-Répondre

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 27min 53s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation **Questionnaire**

**Aide utilisateur**  
Cet onglet reprend l'ensemble des éléments prérequis à la constitution de votre réponse, à la manière d'une checklist.  
L'acheteur peut également décider de ne pas vous soumettre de questionnaire à remplir, dans ce cas, l'onglet est vide.

**Informations**  
Créé le 08/04/2015 07:54:51 par TESTX testx

Ajouter un commentaire

Pièce attendues 0%

Actions << Précédent Suivant >>

Code	Question	Réponse	Commentaire
[Q1]	Cette liste reprend les pièces attendues stipulées dans le règlement de consultation. En choisissant "oui" pour chaque ligne qui suit, vous confirmez avoir remis le document dans l'onglet document.		
[Q2]	Le marché complété, daté, signé et paraphé par le candidat;	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	
[Q3]	un extrait K bis de moins de trois mois ou équivalent.	<input type="radio"/> oui * <input type="radio"/> Non	

- ◆ L'onglet « Questionnaire » reprend les questions posées par l'acheteur auxquelles il souhaite vous voir répondre. Il peut par exemple permettre de préciser sur quelles types de prestation votre candidature pourra être retenue.
- ◆ L'acheteur peut également décider de ne pas vous soumettre de questionnaire à remplir, dans ce cas, l'onglet est vide.

# SOMMAIRE



<b>1. <u>Introduction</u></b>	<b>p3</b>
<b>2. <u>Présentation des pages publiques</u></b>	<b>p5</b>
a) <u>Consulter les avis en cours et candidater</u>	p6
b) <u>Se référencer</u>	p7
c) <u>Se connecter à votre espace privé</u>	p8
d) <u>Mot de passe oublié ?</u>	p9
<b>3. <u>Présentation de votre espace privé</u></b>	<b>p10</b>
a. <u>Page d'Accueil</u>	p11
b. <u>Paramètres de votre compte</u>	p12
c. <u>Gérer vos informations et contacts</u>	p13
d. <u>Visualiser vos avis et consultations</u>	p16
e. <u>Voir tous les avis en cours</u>	p18
<b>4. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence, déposer une candidature</u></b>	<b>p20</b>
<b>5. <u>Répondre à un avis d'appel à concurrence pour système de qualification, déposer une candidature</u></b>	<b>p31</b>
<b>6. <u>Répondre à un dossier de consultation, déposer une offre</u></b>	<b>p35</b>



## 6 - RÉPONDRE À UNE CONSULTATION\*, DÉPOSER UNE OFFRE « ACCORDS DE CONFIDENTIALITÉS » (OPTIONNEL)

- ◆ Dans certains cas, un accord de confidentialité signé pourra vous être demandé par Aéroports de Paris.

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

SPA008500 - test-Accord de confidentialité

**Accord de confidentialité** RFX SPA008500 - test - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 3j 09h 02min 11s

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

Historique

1) Télécharger le modèle de document ci-contre : [FR - Accords de confidentialité ADP](#)

2) Compléter le document, l'imprimer, le signer puis le scanner.

3) Merci de joindre le résultat :  Joindre des fichiers \* FR -Accords de confidentialité ADP.docx

Télécharger le template.  
Signer le puis importer le.

- ◆ Une fois transmis, vous pourrez accéder à la consultation.

SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520-Accord de confidentialité

**Accord de confidentialité** RFX SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 1j 09h 35min 32s

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

**Accord de confidentialité validé le 19/01/2015 16:24:00.  
Vous pouvez désormais accéder librement à la consultation.**

\* Dans le cas d'une consultation avec plusieurs rounds, cette étape pourra être répétée.

## 6 - RÉPONDRE À UNE CONSULTATION, DÉPOSER UNE OFFRE MENU « VOIR L'AVIS »

- ◆ Pour répondre à une consultation cliquez sur son intitulé.

Id	intitulé	N° Round	Date de début (UTC+1)	Date de fin (UTC+1)
8566	SPA008566 - test bouton reponse AC "deposer une offre"	1	13/01/2015 16:15:32	14/01/2015 00:30:00

Accueil Informations Mes avis et consultations en cours et terminés Tous les avis en cours

SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - Voir l'avis

Accord de confidentialité RFX SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 1j 09h 30min 52s

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

Historique

Infos. générales Documents Quotation

Code Affaire : SPA008515

Libellé : SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520

Round : 1

Date de début : 19/01/2015 16:11:46 (UTC+1)

Date de clôture : 21/01/2015 02:00:00 (UTC+1)

### 1 – Code Affaire:

A utiliser lors de vos échanges avec le support ou vos contacts.

### 2 – Date de clôture:

Après cette date, il ne sera plus possible de candidater.

RFX SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 1j 09h 27min 37s

Infos. générales Documents Quotation

Titre	Source	Lien URL	Type	P.J. Auteur	Modifié le (UTC+1)	Créé le (UTC+1)	Fin de validité	Version
Marché de prestation 54102 adp 2015			50 - DC Documents commerciaux (Validé)	HADDAD Jérôme	19/01/2015 16:10:10	19/01/2015 16:10:10		1.0

1 Résultat(s)

2

RFX SPA008515 - Prestation de nettoyage ADP 2015 56520 - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 1j 07h 15min 22s

Infos. générales Documents Quotation

Filtres

Grille : [ ] Groupe : [ ]

Mots clés : [ ] [ Rechercher ] [ Réinit. ]

Exporter les grilles sous Excel

Grille de réponse

Code	Parent (Code)	Parent	Groupe	Code type	Item	Famille	Ordre	Montant total de l'offre sur toute la durée
Grille : 11_1			Article		Montant total de l'offre sur toute la durée			

1 Résultat(s)

3

- ◆ Le menu « Voir l'avis » regroupe trois onglets vous permettant de prendre connaissance de l'avis ou du dossier de consultation :

- **Infos. Générales** : Code, libellé, date de début et de clôture des candidatures,
- **Documents** : Vous permet de visualiser les documents remis dans le cadre du DCE (Dossier de Consultation Entreprises),
- **Quotation** : Vous permet de visualiser les items sur lesquels vous devez citer.

## 6 - REpondre à une consultation, DÉPOSER UNE OFFRE MENU « QUESTIONS/RÉPONSES »



◆ Le menu « Questions/Réponses » agit comme un forum sur lequel vous pouvez échanger avec le propriétaire du dossier ADP tout au long du cycle de vie du dossier.

◆ Il vous est par exemple possible de solliciter le propriétaire du dossier ADP pour clarification sur le dossier de consultation.

## 6 - REpondre à une consultation, DÉPOSER UNE OFFRE MENU « EQUIPE »



SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication-Définir ...

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

**Définir l'équipe**

Répondre

Historique

RFX SPA008585 - Test cloture avis au sttut ini sans passer par publication - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 09h 29min 24s

Ajouter un contact parmi les contacts créés pour votre entreprise :

Contact principal	Nom	Profil
<input checked="" type="radio"/>	HADTEST TEST	• Fournisseur

1 Résultat(s)

- ◆ Le menu « Définir l'équipe » vous permet de sélectionner les collaborateurs que vous souhaitez intégrer au dossier. Une fois définis, ceux-ci auront accès, au même titre que vous, à l'ensemble des éléments du dossier.
- ◆ Il vous est possible de créer de nouveaux contacts via le menu « Informations » onglet « Contacts » puis de les ajouter dans l'équipe du Dossier. Cf. slide 15.

## 6 - REpondre à une consultation, DÉPOSER UNE OFFRE MENU « ACCUSER RÉCEPTION »



SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx-Accuser réception

Voir l'avis

Questions / Réponses

**Accuser réception**

Définir l'équipe

Répondre

Historique

Support  
01 49 75 43 21

RFx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 33min 59s

**Aide utilisateur**

Pour rendre accessible l'étape "Répondre" et candidater ou remettre une offre, cocher la case "Je vous fais part de mon intention de répondre".

(08/04/2015 07:54:44)

Je vous fais part de mon intention de répondre.

Je vous fais part de mon intention de **ne pas** répondre.

- ◆ Le menu « Accusé réception » vous permet d'une part de notifier le propriétaire du dossier ADP de la bonne réception de l'avis, et d'autre part de l'informer de votre décision de répondre de manière favorable ou non au dossier qu'il vous a transmis.
- ◆ Les Menus « Répondre » et « Historique » ne deviendront accessibles qu'à partir du moment où l'option « Je vous fais part de mon intention de répondre » aura été cochée.



## 6 - REpondre à une consultation, DÉPOSER UNE OFFRE MENU « RÉPONDRE »

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Voir l'avis  
Questions / Réponses  
Accuser réception  
Définir l'équipe  
**Répondre**  
Historique  
Support  
01 49 75 43 21

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 33min 21s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation Questionnaire

Libellé : Réponse N° 1

Résumé de la réponse :

Informations  
Créé par TESTX testx le 08/04/2015 09:54:51

- ◆ L'onglet « Infos. Générales » vous permet de saisir le libellé et un résumé de votre réponse.

Cliquez sur le crayon pour ouvrir le poste puis saisissez le montant total de l'offre.

Saisir le montant total de l'offre directement sur la grille.

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

RFX SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX - 1 (Ouvvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 28min 59s

Infos. générales Dossier de réponse **Grille de cotation** Questionnaire

Vous permet d'exporter la grille de cotation ci-dessous au format Excel 2007-2010 (xlsx)  
Vous permet d'exporter la grille de cotation ci-dessous au format Excel 97-2003 (xls)  
Vous permet de charger la grille de cotation remplie sous Excel.

Aide utilisateur  
Cet écran vous permet de saisir le montant total de l'offre sur toute la durée du marché directement dans la grille de réponse ci-dessous. Ce montant sera reporté à titre informatif dans la synthèse des offres mise à disposition de l'acheteur.  
Notez que l'analyse comparative des offres par ADP ne porte pas sur ce montant mais sur le(s) bordereau(x) de prix à déposer dans l'onglet dossier.

Filtres  
Mots clés : Rechercher Réinit.

Devise principale : EUR Total par devise

Code	Groupe	Code type	Item	Ordre	Montant total de l'offre sur toute la durée
11_1		Article	Montant total de l'offre sur toute la durée		40000

0 Résultat(s)

- ◆ La saisie du Montant total de l'offre sur toute la durée du marché est obligatoire mais ne constitue pas une donnée contractuelle. Cette saisie se fait soit directement depuis la grille 1 soit depuis le poste. 2
- ◆ Il vous est possible d'exporter la Grille de cotation puis de la compléter sous Excel.



# 6 - REpondre à une consultation, DÉPOSER UNE OFFRE MENU « RÉPONDRE »



SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus Rfx - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 31min 01s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation Questionnaire

Charger un document

**Aide utilisateur**

L'ensemble des pièces de réponses doivent être déposées dans cet onglet.

Vous pouvez regrouper plusieurs pièces dans un fichier compressé (Zip ou autre). La taille limite autorisée par pièce jointe est de 150Mo.

1. choisissez le type de documents
2. Renseignez un libellé
3. Ajoutez votre document en cliquant sur le bouton parcourir
4. Cliquer sur le bouton attacher

Type : Documents fournisseurs Libellé : N° : Document : Parcourir...

✓ Type : Documents fournisseurs Libellé : N° : Document : C:\Users\haddad\Desktop\ALTARES\Intuiz Webservices V 3.6.0 Release 1.docx

0 Résultat(s)

Attacher

Saisir un libellé puis sélectionner le document à attacher

◆ L'onglet « Documents » vous permet d'attacher les pièces attendues listées au règlement de consultation (RC).

SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFX-Répondre

Rfx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus Rfx - 1 (Ouvert à la saisie) - Temps restant : 27j 08h 27min 53s

Infos. générales Dossier de réponse Grille de cotation Questionnaire

**Aide utilisateur**

Cet onglet reprend l'ensemble des éléments prérequis à la constitution de votre réponse, à la manière d'une checklist. L'acheteur peut également décider de ne pas vous soumettre de questionnaire à remplir, dans ce cas, l'onglet est vide.

Informations

Créé le 08/04/2015 07:54:51 par TESTX testx

Ajouter un commentaire

Pièce attendues 0%

Actions << Précédent Suivant >>

Code	Question	Réponse	Commentaire
[Q1]	Cette liste reprend les pièces attendues stipulées dans le règlement de consultation. En choisissant "oui" pour chaque ligne qui suit, vous confirmez avoir remis le document dans l'onglet document.		
[Q2]	Le marché complété, daté, signé et paraphé par le candidat;	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> Non	
[Q3]	un extrait K bis de moins de trois mois ou équivalent.	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> Non	

L'acheteur peut via l'onglet questionnaire vous demander de répondre à une série de question.

Cette onglet peut constituer une checklist des pièces attendues pour valider votre offre.

## 6 – RÉPONDRE À UNE CONSULTATION, DÉPOSER UNE OFFRE VALIDER VOTRE RÉPONSE



**Valider et soumettre votre réponse** **1**

**Voulez-vous vraiment valider votre réponse ?** ✕

Une fois la réponse soumise, il ne sera plus possible de la modifier.  
Vous pourrez au besoin créer une nouvelle réponse (par copie de celle soumise si nécessaire).

- 2 / 2 questions ont été renseignées.
- 1 documents ont été joints.

---

**2** **Soumettre ma réponse** **Annuler**

- ◆ Pour valider votre réponse, cliquez sur le bouton « Valider et soumettre votre réponse ». **1**
- ◆ Un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur « Soumettre ma réponse » pour la transmettre au propriétaire du dossier. **2**
- ◆ Si vous ne validez pas votre réponse, celle-ci ne sera pas prise en compte par Aéroports de Paris.
- ◆ Une confirmation de réponse vous sera envoyée par e-mail.



## 6 - REPONDRE À UNE CONSULTATION, DÉPOSER UNE OFFRE MENU « HISTORIQUE »

- ◆ Le Menu « Historique » liste l'ensemble des réponses envoyées avec leur statut et la date à laquelle vous les avez soumises.
- ◆ Une nouvelle réponse peut être soumise si besoin, et écrasera la précédente réponse transmise. Vous avez jusqu'à la date de clôture pour soumettre vos réponses.

Voir l'avis

Questions / Réponses

Accuser réception

Définir l'équipe

Répondre

**Historique**

**Support**  
01 49 75 43 21

**RFx SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx - 1 (Ouvert à la saisie)** - Temps restant : 27j 08h 23min 54s

Filtres

**Aide utilisateur**

Cette page vous permet de consulter les versions et statuts de votre réponse.  
Seules les réponses au statut "Validées" sont portées à la connaissance d'Aéroports de Paris.  
Une seule réponse peut être validée à la fois pour un avis de marché ou un tour de négociation.

RFx : SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx 1 Statut de la réponse : Annulé, En cours, Remplacée

Rechercher Réinit.

Modifier	RFx	Réponse	Statut	Avct. quest.	Date de validation (UTC+2)	Créé par
X	SPA008566 - Test déploiement de Spartacus RFx 1	Réponse N° 1	En cours	0/9 (0%)		TESTX testx

1 Résultat(s)

**Votre offre n'a pas encore été transmise à l'acheteur car son statut est « en cours ».**

### 1 réponse par dossier de consultation :

La mise à jour de votre offre passe par la création d'une nouvelle réponse qui annulera/remplacera l'offre initiale.

**Annuler et remplacer la candidature soumise**

## 6 - REpondre à une consultation, DÉPOSER UNE OFFRE MENU « HISTORIQUE » DUPLIQUER UNE RÉPONSE

### ◆ Dupliquer une réponse :

- Cliquez sur

**Annuler et remplacer la candidature soumise**

- Cliquez sur

**Dupliquer une réponse existante**

### ◆ Une fenêtre s'ouvre listant l'ensemble des réponses déjà soumises.

**Liste des propositions**

⚠ Veuillez sélectionner votre fuseau horaire dans votre compte

Filtres

Rfx : SPA008592 - Test DAM reprise candidates G1v 1 Statut : Validée **Rechercher** **Réinit.**

Modifier	Rfx	Réponse	Statut	Avct. quest.	Date de validation (UTC+1)	Créé par
	SPA008592 - Test DAM reprise candidates G1v - 1	<a href="#">Réponse N° 1</a>	Validée		26/02/2015 18:46:24	TR rt

1 Résultat(s) **Fermer**

◆ Cliquez sur

**Modifier**

sur la ligne de la réponse à dupliquer puis confirmer votre choix.



Message de la page Web

ⓘ Voulez-vous vraiment dupliquer cette réponse ? Réponse N° 1 ?

**OK** **Annuler**