



Dossier reçu le :

Dossier conforme le :

Autorisation d'activité –
Accueil des Professionnels Paris Orly
Bâtiment 134
3 Rue des Transitaires
94390 ORLY

DEMANDE D'AUTORISATION D'ACTIVITE

Aéroport Paris-Orly

Décret n° 2005 – 828 du 20 juillet 2005 relatif à la société Aéroports de Paris

NOM DE L'ENTREPRISE (Raison sociale)	
---	--

<input type="checkbox"/> Première demande

<input type="checkbox"/> Demande de renouvellement N° d'autorisation antérieur	____ / ____ / ____
---	--------------------

▲ Les dossiers non conformes et / ou envoyés par mail ne peuvent être pris en compte

▲ A remplir en lettres majuscules d'imprimerie

1 - Identification de l'entreprise :

- Raison sociale : _____
- Nom commercial (sigle) : _____
- Adresse : _____

Adresse de la société, agence ou établissement intervenant sur l'aéroport et correspondant au n° de SIRET

- N° SIRET : _____

Pour toute entreprise non concerné par le N° SIRET ou SIREN : N° de répertoire INSEE : _____

2 - Quelle est votre activité : *(préciser dans le détail les activités envisagées)*

3- Où devez-vous exercer votre activité :

Orly 1-2-3 Orly 4 Hors Aérogare

4 - Nombre de personnes *(1)* appelées à travailler sur l'aéroport :

5 - Nombre de véhicules *(1)* nécessaires à l'activité devant accéder à l'Aire de Trafic, côté piste

Véhicules immatriculés, devant circuler sur les aires de trafic (du côté des aéronefs) et devant obtenir un LPV (Laisser Passer Véhicule)

V.L. (-3,5 Tonnes) : _____

P.L. (+3,5 Tonnes) : _____

*(1) Ce nombre est un quota. Tout dépassement exigera une **modification** de l'Autorisation d'Activité.*

6 - Préciser l'identité des sous-traitants envisagés :

NB : vos sous-traitants devront présenter une demande d'autorisation d'activité pour laquelle vous devrez leur fournir une attestation de donneur d'ordre.

7 - Préciser l'identité des clients pour lesquels vous intervenez :

NB : faire renseigner l'attestation de donneur d'ordre par chacun des clients concernés (annexe 1)
NB : si vous devez livrer des marchandises en zone sûreté, vous avez sans doute intérêt à obtenir le statut de "fournisseur connu". Consultez le guide à cet effet.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus et en signant le présent document, je m'engage à veiller à ce que mon personnel respecte les procédures et les règlements de l'Aéroport PARIS ORLY.

Cachet de l'entreprise *

*Mention obligatoire

<p>Responsable de l'entreprise * Nom et prénom</p> <p>Signature *</p> <p>Tél. : Email *</p>
--

Pièces à joindre pour chaque dossier de demande d'autorisation :

- 1 exemplaire de l'extrait K-BIS de l'entreprise de moins de 3 mois (ou L-BIS ou répertoire INSEE)
- Originaux de(s) attestation(s) de donneur d'ordre de vos clients
- Formulaire "Désignation Correspondant SECURITE" (fiche à compléter si vous devez vous rendre sur les aires de trafic "TRA") (annexe 1)
- Formulaire "Désignation des référents d'entreprise" (annexe 2)

Pièces supplémentaires à joindre pour les demandeurs concernés :

- Agrément préfectoral "assistance en escale"
- Autre agrément préfectoral (fournisseur habilité / agent habilité / chargeur connu etc.)
- Pour les compagnies aériennes, une copie du CTA (Certificat de Transport Aérien)

Les informations recueillies par Aéroports de Paris font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les demandes d'autorisation d'activité. Les destinataires des données sont les services ADP. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service "accueil des professionnels". Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.



DESIGNATION DES REFERENTS D'ENTREPRISE EN VUE DE DÉCLARER LES CORRESPONDANTS SÛRETÉ ET LEURS DELEGUES DANS LE PORTAIL CORSUR

PARIS-CHARLES DE GAULLE :
ADMINISTRATIONBLS@adp.fr

PARIS-ORLY :
autorisationactiviteorly@adp.fr

PARIS-LE BOURGET :
BLS-LBG@adp.fr

Les référents d'entreprise sont désignés par l'entreprise aux fins de désignation des correspondants sûreté (CORSUR) et de leurs délégués. Cette désignation porte sur les aéroports de Paris-CDG, Paris-Orly et Paris-Le Bourget. Le référent d'entreprise accède au portail CORSUR. Il bénéficie des prérogatives de création, de modification et de suppression d'un CORSUR ou d'un délégué. Un référent peut cumuler la fonction de CORSUR. Le référent d'entreprise peut, pour chaque CORSUR, restreindre la gestion des demandes selon un portefeuille d'autorisations d'activité. Le nombre de référents par entreprise est de trois maximum.

DÉSIGNATION DE L'ENTREPRISE :	
N° SIRET de l'entreprise :	

SIGNATAIRE		
NOM	Prénom	Fonction

Désignation des RÉFÉRENTS D'ENTREPRISE <i>(le présent formulaire est à envoyer par E-MAIL aux plateformes concernées)</i>		
Création – Renouvellement Suppression	Création – Renouvellement Suppression	Création – Renouvellement Suppression
NOM :	NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Fonction :	Fonction :	Fonction :
Tél. :	Tél. :	Tél. :
Port. :	Port. :	Port. :
Courriel :	Courriel :	Courriel :

***Chaque référent doit avoir sa propre adresse E-mail – Vous ne devez pas attribuer une même adresse à plusieurs référents.**

Liste des Autorisations d'Activité actives		
PARIS-CHARLES DE GAULLE	PARIS-ORLY	PARIS-LE BOURGET
•	•	•
•	•	•
•	•	•

Conformément à la réglementation de sûreté de l'aviation civile, chaque correspondant sûreté désigné se porte garant par l'envoi dans le portail CORSUR, de toutes les informations mentionnées sur les demandes d'autorisation d'accès.

De plus, les correspondants sûreté désignés sont réputés connaître la réglementation concernant l'utilisation des différents titres sur les aéroports pour lesquels l'entreprise détient une autorisation d'activité et en particulier :

- de l'obligation de faire dispenser au demandeur une formation de sensibilisation à la sûreté ;
- de sanctions administratives et pénales encourues par le demandeur en cas d'infraction ;
- de l'obligation de signaler sans délai la perte ou le vol du titre d'accès du détenteur ;
- de l'obligation de signaler le départ du détenteur et de restituer son titre d'accès.

Date :	Cachet de l'entreprise	Signature du responsable
---------------	-------------------------------	---------------------------------

Les informations recueillies par Aéroports de Paris font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les demandes d'autorisation d'activité et les demandes d'accès. Les destinataires des données sont les services ADP. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au service "Autorisation d'activité". Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.



DESIGNATION CORRESPONDANT SECURITE AEROPORTUAIRE AEROPORT PARIS-ORLY

Toutes les entreprises ayant une autorisation d'activité permettant la circulation de véhicules et de personnes sur l'aire de mouvement de l'aéroport Paris-Orly doivent désigner un correspondant sécurité aéroportuaire. Ce correspondant a un rôle de pilotage, maintien et animation de gestion de la sécurité dans son entreprise. Il est l'unique interlocuteur pour l'aéroport Paris-Orly en matière de sécurité aéroportuaire.

Il doit notamment prendre connaissance de l'obligation de :

- Notifier les événements de sécurité aéroportuaire dès qu'il en a connaissance. Cette notification doit être effectuée par e-mail : (airsidesafety.ORY@adp.fr) au correspondant sécurité aéroportuaire de la Direction PARIS-ORLY ;
- Sensibiliser les agents de son entreprise à la sécurité côté piste et veiller à la diffusion de la réglementation aéroportuaire à l'intérieur de son entreprise.

Je soussigné(e) (NOM/Prénom)	
Responsable de la Société	
Ayant pour adresse	
Numéro d'Autorisation d'Activité	.. / /
Possédant un système de Management de la sécurité	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Désigne en tant que correspondant Sécurité de mon entreprise :

Madame, Monsieur	
Fonction dans l'entreprise	
Téléphone (fixe ou mobile)	
Télécopie	
Courriel	
Date :	
<u>Tampon de l'entreprise</u> (Obligatoire)	<u>Signature du responsable de l'entreprise</u> (Obligatoire)

Les informations recueillies par Aéroports de Paris font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les demandes d'autorisation d'activité. Les destinataires des données sont les services ADP. Conformément au règlement RGPD "informatique et libertés", vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Bureau des autorisations d'activité de l'aéroport Paris-Orly à l'adresse suivante : autorisationactiviteorly@adp.fr
Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.



MODELE D'ATTESTATION A ETABLIR SUR PAPIER EN-TETE DU DONNEUR D'ORDRES

A FAIRE REMPLIR par votre "donneur d'ordres" (chaque société ou compagnie pour le compte de laquelle vous devez intervenir sur l'aéroport Paris-Orly) sur son papier en-tête et selon le modèle ci-dessous :

Je, soussigné (Nom du correspondant sûreté)
représentant la société (indiquer la raison sociale).....
titulaire de l'autorisation N°
certifie par la présente que la société (indiquer la raison sociale)
demeurant à l'adresse
est appelée à intervenir pour notre compte pour l'exercice des
activités suivantes :

(A détailler)

MODELE

(1) pour une durée du au
(Indiquer obligatoirement la date de fin de contrat)

Indiquer précisément les lieux d'exercice de l'activité

Hors aérogares : indiquer les n° de bâtiments

En aérogares : préciser les lieux d'exercice (exemple : locaux en zone tri bagages, locaux en zone livraison bagages, aires de trafic salle embarquement, salons, n° bâtiment en zone fret, passerelles, etc...)

Pour faire valoir ce que de droit

Fait à le

Signature du correspondant sûreté ou référent d'entreprise ou responsable de l'entreprise Cachet de l'entreprise (Obligatoire)

Le document original devra être joint au dossier de demande d'Autorisation, de renouvellement ou de modification.